



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРДИЛ:
/ПОЛЯ ЦОНОВСКА/



ПРОТОКОЛ

Днес, 24.04.2019 г., в 10.00 часа се проведе заседание на комисия, определена със Заповед № РД – 08 – 258/19.04.2019 г. на Кмета на община Долна Митрополия в състав:

1. Пепа Андреева – началник на отдел „ГРАО“ в община Долна Митрополия
2. инж. Ирена Атанасова – началник на отдел „ТСУКСИ“ в община Долна Митрополия
3. Илиана Цекова – специалист „ГРАО“ в община Долна Митрополия
4. Ина Василева – главен експерт в ТЗ „ГРАО“ Плевен
5. Пламен Топалски – старши юриконсулт в дирекция „АКРРДС“ при Областен управител на област Плевен
6. Петър Дамянов – полицейски инспектор в РУ на МВР – Долна Митрополия

Със задача: да извърши проверка по реда на чл. 405 а от Изборния кодекс чл. 99 б от Закона за гражданската регистрация на всички адресни регистрации от последните 12 месеца в населените места на община Долна Митрополия.

От заседанието на комисията отсъства инж. Ирена Атанасова, поради отпуск, останалите членове на комисията провериха адресни регистрации, направени в общината в периода от 01 април 2018 г. до месец април 2019 г. /включително/ по населени места, както следва:

Населено място	Брой подадени заявления за постоянен адрес	Брой подадени адресни карти за настоящ адрес
с. Байкал	10	14
с. Биволаре	12	22
с. Божурица	30	27
с. Брегаре	6	17
с. Горна Митрополия	42	97
с. Гостиля	0	7
гр. Долна Митрополия	52	99
с. Комарево	8	39
с. Крушовене	14	50
с. Ореховица	45	136
с. Победа	12	21
с. Подем	12	53
с. Рибен	17	40
с. Славовица	5	43
с. Ставерци	54	68
гр. Тръстеник	83	184



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

След извършване на проверката комисията в изпълнение на чл. 405 а от Изборния кодекс и във връзка с чл. 99 б от Закона за гражданската регистрация на всички адресни карти и заявления за постоянен адрес, регистрирани в общината се установи следното:

1. Адресната регистрация на територията на община Долна Митрополия се извършва само от определени със заповед № РД – 08 – 04/03.01.2018 г. на кмета на община Долна Митрополия длъжностни лица.

2. Лицата, желаещи да извършат адресна регистрация подават по утвърден образец адресни карти за настоящ адрес и заявления за постоянен адрес, които се завеждат с входящи номера по установения ред.

3. За извършване на адресните регистрации има приложени документите, посочени в чл. 92, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация, а именно:

- документ за собственост, други документи, доказващи собствеността или ползването на имота;

- писмено съгласие /декларация по образец/ от собственика на имота, подадена лично пред определеното длъжностно лице;

- за лицата в родство по права линия със собственика или ползвателя на имота се прави служебна справка в НБД „Население“.

4. Извършва се и проверка в отдел „Местни приходи, ревизии и контрол“ в община Долна Митрополия, относно собствеността на имота.

5. При лицата във фактическо съпружеско съжителство са представени писмени съгласия /декларация по образец/ от собственика или ползвателя на имота, подадени лично пред длъжностното лице.

6. Броят на адресно регистрираните лица съответства на изискванията на Закона за гражданската регистрация.

7. Оригинали и копия от документи, въз основа на които е извършена адресната регистрация се съхраняват съгласно чл. 92, ал. 12 от ЗГР.

8. За периода от 01.04.2018 г. до 31.04.2019 г. /вкл./ са спазени изискванията на чл. 92 и чл. 99 а от ЗГР и няма установени нарушения.

9. Предлага на Кмета на община Долна Митрополия да утвърди настоящия протокол, който да бъде публикуван на официалния интернет сайт на общината: <http://www.dolnamitropolia.bg>

Настоящият протокол се състави и подписа в 6 /Шест/ еднообразни екземпляри по един за всяка от страните.

ПОДПИСАЛИ ПРОТОКОЛА КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

1.

/Пепа Андреева/

2.отсъства.....

/инж. Ирена Атанасова/

3.

/Илиана Цекова/

4.

/Ина Василева/

5.

/Пламен Топалски/

6.

/Петър Дамянов/