

НАРЕДБА

За реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество
(загл. пром., реш. №184/31.07.2008 г.)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ 1 Предмет и цел

Чл. 1 (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) По реда и условията, предвидени в тази наредба , се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на имоти, частна общинска собственост, имоти - публична общинска собственост, при условията на чл. 12, ал. 4 от ЗОС, както и сделки за продажба и учредяване на ограничени вещни права върху имоти - частна общинска собственост.

(2) Наредбата не се прилага за сделки за предоставяне на концесии, за правните сделки с общинско имущество, които се извършват по реда на ЗПСК, както и за сделки по закона за обществените поръчки

(3) Наредбата може да се прилага и в други случаи, когато това е изрично предвидено с решение на Общинския съвет.

Чл. 2 Целта на наредбата е в съответствие с действащата нормативна уредба и като се отчита спецификата на общинската собственост, да се осигури максимална ефективност, публичност и контрол при извършване на правни сделки с нея.

РАЗДЕЛ 2

Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс
(загл. пром., реш. №184/03.07.2008 г.)

Чл. 3. (пром.,реш.№143/30.05.2008г.; №184/31.07.2008 г) (1). Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за сключване на правна сделка с общинско имущество се взема от:

1. Общински съвет;
2. Кмета на Общината - за сделки на разпореждане в случаите, в които има правомощия да се разпорежда съгласно Наредбата по чл.8, ал. 2 от ЗОС, както и в други случаи, когато с решение на ОБС му е предоставено това право;

(2) . Решението по ал.1 съдържа:

1. вид, предмет и срок на правната сделка;
2. начина на възлагане - търг или конкурс.
3. специфични изисквания;
4. други условия.

(3) (нова, реш.№143/30.05.2008г.) Предложението до Общинския съвет за провеждане на съответната процедура трябва да бъде придружено с: акт за общинска собственост; заверена от техническата служба скица на имота по действащия ПУП с нанесена кадастрална основа и описани съседи; градоустройствени параметри по действащия ПУП.

(4) . (предишна ал.3) Преди вземане на решението, органът по ал.1 може да изиска писмено становище от отдел "Стопански дейности и общинска собственост " - относно вещноправния статут на имота и от отдел "ТСУ" - относно градоустройствения му статут.

(5) (предишна ал.4) Становищата по предходната алинея се представят в 7 дневен срок от поискването им.

РАЗДЕЛ 3 Подготовка и организация

Чл. 4. (пром.,реш.№143/30.05.2008г.; №184/31.07.2008г.; №619/31.03.2010 г.) (1) Подготовката, организацията и провеждането на публичните търгове и публично оповестени конкурси се извършва от отдел „СДОС”.

(2) Оценките на недвижимите имоти при разпореждане, се възлагат ежегодно с рамков договор с оценител на имоти, определен след провеждане на съответната процедура. Конкретните оценки се възлагат с отделни договори.

(3) В случаи по чл.3 ал.4 анализът се извършва от отдел „СДОС”, а при необходимост- чрез възлагане на външни лица.

(4) Анализът на правното състояние може да не бъде извършен, когато въз основа становищата на службите по чл.3, ал.4 се прецени, че не съществуват основателни съмнения относно вещноправния статут на имота.

(5) Правните анализи и оценки се утвърждават от Кмета на Общината.

Чл. 5. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Документацията за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс съдържа:

1. предмета и срока на сделката;
2. вида на търга или конкурса ;
3. условията на търга или конкурса;
4. началната цена;
5. начина за плащане на цената и изискваните обезпечения и гаранции за изпълнение на задълженията по договора;

6. вида, размера и начина на плащане на депозита за участие; Депозитната вноска се определя в размер на 10 на сто от обявената цена;

7. _____ мястото, където може да се получи документацията, _____ нейната цена и начина на плащане;

8. Стъпката на наддаване, която не може да бъде по - малка от 1 % и по голяма от _____ 10 % отначалната тръжна цена

9. _____ времето и начина за оглед на обекта;

10. _____ мястото и срока за приемане на офертите;

11. _____ мястото, деня и часа на търга или конкурса;

12. _____ образци на документите, които участникът следва да _____ попълни;

13. други изисквания, свързани със спецификата на сделката;

14. проекта за договор;

15. мястото, деня и часа за провеждане на повторен търг, ако такъв се наложи;

(2) (пром., реш. №619/31.03.2010 г.) Анализът на правното състояние, изготвен и утвърден по реда на чл.4 е неразделна част от документацията по ал.1.

(3) Когато предмет на сделката е недвижим имот, към документацията задължително се прилагат: акт за общинска собственост, издаден от главен експерт “ОбС”; скица на имота по действащия ЗРП с нанесена кадастрална основа и описани съседи, заверена от техническата служба ; градоустройствени параметри по влезлите в сила ЗРП и КЗСП и копие от заповедта, с която тези планове са одобрени.

(4) Забранява се включването в документацията за провеждане на търг или конкурс условия за спонсорство, дарение и други подобни.

Чл. 6. Документацията по чл. 5 се съгласува с юристконсулта на общината.

Чл. 7. Изготвената и съгласувана документация, надлежно комплектувана се предоставя на Кмета на общината за утвърждаване.

Чл. 8. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Въз основа на документацията за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се извършва

преди крайния срок за подаване на офертите. Обява се поставя и на определени за целта места в Общината.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на търга или конкурса, цената на книгата, размера на депозитната вноска, датата и мястото на провеждане, адрес и телефон на организатора и други данни, съгласно разпоредбите на глави втора до четвърта включително, на настоящата наредба.

(3) Актът за отмяна на търга или конкурса се обявява в един регионален ежедневник.

Чл. 9. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Разходите по организиране, обявяване и провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Приходите от продажбата на документацията по чл. 5 се внасят по сметка на общината или в касата ѝ.

Чл. 9а. (нов, реш.№143/30.05.2008г.) (1) Не се допуска промяна на обявените условия на търга или конкурса, с изключение на отлагане на провеждането им за по-късна дата и/или час, както и промяна на мястото на провеждане. Промяната се извършва със заповед на кмета на Общината.

(2) В случай, че необходимостта от промяната се установи до изтичане на срока за закупуване на документацията по чл.5, промяната се обявява в електронната страница на Община Долна Митрополия, в един регионален ежедневник, както и на видно място в сградата на общината.

(3) В случай, че необходимостта от промяната се установи след изтичане на срока за закупуване на документацията по чл.5, за промяната се уведомяват всички лица, които са я закупили. Уведомяването се извършва чрез връчване на заповедта на кмета по ал. 1 срещу подпис.

Чл. 9б. (нов, реш.№143/30.05.2008г.) Когато след изтичане на срока за закупуване на документацията за търга или конкурса няма закупена такава документация от кандидати, кметът на Общината може :

1. да издаде заповед за промяна датата на провеждането на търга или конкурса и съответно удължаване срока за закупуването на документацията ;
2. да издаде заповед за закриване на процедурата.

РАЗДЕЛ 4 **Общи изисквания към документите за участие**

Чл. 10. (1) (пром.,реш.№143/30.05.2008г., реш. №184/31.07.2008 г.) Задължителни документи за участие в публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. заявления за участие по образец;
2. препис от решението за регистрация на участника като стопански субект и удостоверение за актуално състояние;
3. документ за регистрация по БУЛСТАТ;
4. пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
5. документ за закупени книжа;
6. документ за внесен депозит при търг;
7. банкови референции от обслужващата банка, ако се изискват такива;
8. (отм. с реш. на Адм. съд - Плевен №610/18.12.2017 г)
9. удостоверения от ТД на НАП за липса на задължения;
10. други документи съгласно чл. 5.

(2) Изискванията по т. т. 2, 3 и 7 не се прилагат за участници - физически лица, които нямат качества на търговец.

(3) За чуждестранните участници съответните документи по ал. 1 трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(4) Офертните документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в тръжните книжа.

РАЗДЕЛ 5

Провеждане на публични търгове или публично оповестени конкурси

(загл. пром., реш. №184/03.07.2008 г.)

Чл. 11 . (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Публичният търг или публично оповестения конкурс се провеждат не по - късно от 15 работни дни от излизане на обявата в местния печат.

Чл. 12. (пром.,реш.№143/30.05.2008г.) (1) В деня на провеждане на търга или конкурса Кметът на Общината назначава комисия за провеждане на процедурата в състав от пет члена.

(2) (нова, реш.№143/30.05.2008г.) В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист. С решението по чл. 3, ал. 1 от настоящата наредба Общинския съвет може да реши да бъдат включени в състава на комисията до 2 (двама) общински съветници, определени от председателя на ОБС.

(3) (предишна ал.2) В работата на комисията могат да бъдат включвани с право на съвещателен глас и външни експерти при провеждане на конкурс.

(4) Със заповедта за назначаване на комисията Кмета на Общината определя възнаграждението на нейните членове - нещатни служители на общинската администрация

Чл. 13. (1) В състава на комисията не могат да участвуват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на търга или конкурса;

2. "свързани" лица по смисъла на Търговския закон с участниците в конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи;

3. участвували в подготовката на оферта.

(2) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен отвод.

(3) Членовете на комисията и експертите подписват декларация за обстоятелствата по ал. 1 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните оферти.

Чл. 14. (1) (пром.,реш.№143/30.05.2008г.) Комисията може да заседава и да приеме решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове, но не по-малко от 3-ма души, в това число правоспособния юрист.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(3) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(4) Протоколът съдържа :

имената на членовете на комисията и присъствалите участници; реда на провеждане на търга или конкурса; реда на наддаванията или офертите на всички участници; резултатите от крайното класиране.

Чл. 15. (1) Търговете или конкурсите приключват с подписване на договор.

(2) (пром.,реш.№143/30.05.2008г.; реш.№619/31.03.2010 г.) Когато при изтичане на срока за подписване на договор спечелилият участник не се яви в Община Долна Митрополия и не внесе дължимите суми, Кметът на общината може да покани за сключване на договор, класирания на второ място участник.

Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници остава в приход на общинския бюджет.

(3) Предходната алинея се прилага и в случаите, когато в срока за подаване на документи за участие не са се явили кандидати, или когато комисията прецени, че постъпилите документи не отговарят на изискванията на конкурса или търга и никой от кандидатите не се допуска до участие, както и когато офертата само на един от участниците не отговаря на изискванията.

Чл. 16. Участниците в търга или конкурса могат да подадат жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане.

Чл. 17. (1) Оригиналите от документацията за проведените търгове или конкурси се съхраняват в отдел "Стопански дейности и общинска собственост" на Общината не по-малко от 5 години от изтичане срока на договора.

ГЛАВА ВТОРА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ (загл. пром., реш. №184/31.07.2008 г.)

РАЗДЕЛ I

Публични търгове с явно и тайно наддаване (загл. пром., реш. №184/31.07.2008 г.)

Чл. 18. (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) (1) Кандидатите за участие в публичния търг освен документите по чл. 10 представят и документ за самоличност.

(2) При публичен търг с тайно наддаване кандидатите внасят и оферта по реда и условията, записани в тръжните книжа.

Чл. 19. (1) Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час на откриване на търга.

(2) Комисията може да откаже регистрация на участник в случай, че установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа;

2. кандидатът е лице, неизправно по договор, сключен с Общината или системно нарушава актове на ОБС.

(3) (нова, реш. №143/30.05.2008г.) От момента на регистрацията участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да обменят информация по между си по друг начин.

(4) (нова, реш. №143/30.05.2008г.) Комисията отстранява участник (участници), който нарушава изискванията на ал. 3. Внесенят депозит на отстранения участник се задържа.

Чл. 20. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) При публичен търг с явно наддаване председателят обявява предмета на търга и началната цена, от която започва наддаването, и съобщава определената стъпка на наддаване.

(2) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничена от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката по ал. 1.

(3) Преди третото обявяване на последната оферта председателят прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение - обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива търга.

(4) В случай, че участниците в търга след изричната покана от председателя не изявяват желание да купят, включително и по първоначална цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 21. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) При публични търгове с тайно наддаване представянето на пликовете с предложенията се прави пред комисията по търга в деня и часа, определени за начало на търга.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(3) В предложението, поставено в плика, се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналът или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията на тази наредба и тръжната документация е недействително.

Чл. 22. (1) Председателят на комисията при отваряне на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с открито наддаване, като започва от тази цена.

Чл. 23. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Публичният търг не се провежда когато участниците не осъществяват наддаване поне с една стъпка от началната цена.

(2) В случаите на ал. 1 се прилага чл. 15, ал. 2 от тази наредба.

(3) (пром., реш. №619/31.03.2010 г.) Когато е закупена само една документация, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил, ако отговаря на изискванията на тръжните условия, по предложена от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(5) (пром., реш. №619/31.03.2010 г.) Когато е закупена повече от една документация и на публичния търг се яви само един участник, същия се отлага с един час. Ако и след този срок не се яви друг участник, явилият се обявява за спечелил, ако отговаря на изискванията на тръжните условия, по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл. 24. (пром., реш. №619/31.03.2010 г.) За резултатите от търга Комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 25. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.; №619/31.03.2010 г.) Въз основа на протокола от проведения публичен търг, в десет дневен срок, Кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия търга, цената и условията на плащане.

(2) (пром.,реш.№143/30.05.2008г.) Заповедта по ал. 1 се връчва срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия търга участник и на всички участници в търга.

(3) Заповедта за определяне на спечелилия тъга може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на ЗАП.

Чл. 26. (пром.,реш.№143/30.05.2008г.; №619/31.03.2010 г) (1) В седемдневен срок след изтичане срока на обжалване спечелилият търга участник е длъжен да внесе дължимите суми, полагащите се данъци, такси, режимни разноски, а при договор за наем и обезпеченията, определени в НРПУРОИ.

(2) При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесения депозит. В този случай кметът на Общината прилага разпоредбите на чл.15, ал.2 от наредбата.

Чл. 27. (1) Договорът по предмета на търга се подписва от кмета на Общината в 7- дневен срок след представяне на документа за извършеното плащане.

(2) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол от представители на Общината (кметството) на спечелилия участник. Протоколът е неразделна част от договора. Когато сделката се отнася за имот извън гр. Долна митрополия, копие от протокола се изпраща на съответния кмет или кметски наместник.

Чл. 28. (1). (пром.,реш.№143/30.05.2008г.) В седмодневен срок от приключване на процедурата внесените депозити за участие на нерегистрираните за търга кандидати и на неспечелилите търга участници се възстановяват в касата на общината или по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка след представяне на писмена справка от председателя на комисията. Върху тези суми не се дължат лихви.

(2) . (нова, реш.№143/30.05.2008г.) Внесените депозити за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 25, ал. 1 се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

ГЛАВА ТРЕТА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

(загл. пром., реш. №184/31.07.2008 г.)

Чл. 29. (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Органът по чл. 3, ал. 1 от настоящата Наредба взема решение за сключване на правна сделка с общинско имущество чрез публично оповестен конкурс в случаите, когато освен размера на цената организаторът е поставил специфични изисквания към предмета на сделката, и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 30. (1) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Условията на публично оповестения конкурс се разработват и предлагат от органите и лицата по чл. 4 и се утвърждават по реда на чл. 7.

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат-

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса.
8. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) С утвърждаването на конкурсните книжа по чл. 7 се определят приоритетните условия на конкурса.

Чл. 31. Освен данните по чл. 10 предложението на участниците трябва да съдържа:

1. наименование на обекта на конкурса;
2. становище и разработки по отделните условия на конкурса;
3. проект за стопанско развитие на обекта;
4. насрещни предложения на участника, благоприятни за организатора.
5. цена и условия за плащане.

Чл. 32. (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) Комисията може да откаже да допусне до публично оповестения конкурс участник в случай, че установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в документацията;

2. (отм. с Реш. №7 / 06.01.2020 г. на Адм. съд Плевен)

3. (нова, реш.№143/30.05.2008г.) Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

(2) (нова, реш.№143/30.05.2008г.) Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата

Чл. 33. (пром.,реш.№143/30.05.2008г.) (1) След изтичане на срока за приемане на предложения конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда представените предложения.

(2) Кметът на общината в срок до десет дни от получаване на доклада, определя със заповед участника, спечелил конкурса, и окончателните условия по сделката.

(3) (пром., реш. №184/31.07.2008 г.) За спечелил публично оповестения конкурс се обявява участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

(4) Заповедта по ал. 2 се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса участник и на всички участници в конкурса.

(5) Заповедта подлежи на обжалване по съдебен ред по реда на АПК.

Чл. 34. Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат или подадените предложения не отговарят на предварително поставените условия, срокът за предаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни по преценка на кмета на Общината, съответно общинския съвет.. Ако в този срок не постъпи ново предложение, единствения участник се обявява за спечелил конкурса, ако отговаря на условията.

Чл. 35. (отм., реш.№143/30.05.2008г.)

Чл.36. (пром.,реш.№143/30.05.2008г.; №619/31.03.2010 г.) (1). В седемдневен срок след изтичане срока на обжалване спечелилият конкурса участник е длъжен да внесе дължимите суми, полагащи се данъци, такси, режийни разноски, а при договор за наем и обезпеченията, определени в НРПУРОИ.

(2) При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесения депозит. В този случай кметът на Общината прилага разпоредбите на чл.15, ал.2 от наредбата.

Чл. 37. (1) (пром.,реш.№143/30.05.2008г., реш. №184/31.07.2008 г.) Договорът по предмета на публично оповестения конкурс се подписва от кмета на Общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане.

(2) Имуществото - предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол между представители на Общината и спечелилия участник и е неразделна част от договора.

(3) Когато договорът се отнася за имот извън гр. Долна Митрополия , копие от договора и приемно-предавателния протокол се изпращат на съответния кмет на населено място или кметски наместник за сведение и контрол по изпълнението му.

Чл. 37 а. (нова, реш.№143/30.05.2008г.) (1) В седмодневен срок от приключване на процедурата внесените депозити за участие на недопуснатите за конкурса кандидати и на неспечелилите конкурса участници се възстановяват в касата на общината или по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка след представяне на писмена справка от председателя на комисията. Върху тези суми не се дължат лихви.

(2) (пром.,реш №619/31.03.2010 г.) Внесените депозити за участие на обжалвалите заповедта по чл. 33 ал.2 се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 С тази наредба се отменя глава седма от Наредбата за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество.

§ 2. Търгове, започнали преди приемане на тази наредба, се довършват по досегашния ред.

§ 3. Считат се за започнали по смисъла на предходния параграф търговете за които има възложена оценка;

§ 4. Настоящата наредба се издава на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 2, ал. 2 от Правилника за приложение на Закона за общинската собственост.

§ 5. Навсякъде в Наредбите на ОбС - Долна Митрополия, терминът търг или конкурс по реда на глава седма от Наредбата за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество да се чете "търг" или "конкурс" по реда на наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество.

§ 6. Наредбата е приета с решение №№ 818 по протокол № 53 от 05.12.2002г. на Общински съвет - Долна Митрополия и влиза в сила от деня на приемането ѝ.

Настоящата Наредба е променена с решение № 143 по протокол № 8 от 30.05.2008Г. ; решение № 184 от протокол № 11/ 31.07.2008 г. ; решение № 619 от протокол № 35/31.03.2010 г. на Общински съвет - Долна Митрополия; Решение на Админ. съд * Плевен № 610/18.12.2017 год. ; Реш. №7 / 06.01.2020 г. на Адм. съд Плевен

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ: \п

/ПЕТЪР ПЕТРОВ/