



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долна Митрополия

гр. Долна Митрополия, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 39, тел./факс 064/680-704

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

На основание чл. 10а, от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-08-209/11.04.2017 г. на Кмета на община Долна Митрополия за обявяване на конкурси за назначаване на държавни служители на следните длъжности:

1. Началник на отдел „Европейска интеграция, проекти и програми”, дирекция „Европейска интеграция и хуманитарни дейности”;

2. Началник на отдел „ТСУ, контрол в строителството и инфраструктурата”, дирекция „Общинска собственост и строителство, инвестиции, контрол и инфраструктура”.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. **Началник на отдел „Европейска интеграция, проекти и програми”, дирекция „Европейска интеграция и хуманитарни дейности”:**

- образователна степен – бакалавър;
- професионална област – финанси, публична администрация;
- професионален опит – минимум – 4 (четири) години;
- или присъден ранг – III младши.
- предимство е владеене на чужд език;
- предимство е професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контролирането и администрирането на проекти по

Оперативни програми /ОПОС, ОПРР, ОПАК, ОПРЧР/ и Програми за развитие на селските райони.

2. **Началник на отдел „ТСУ, контрол в строителството и инфраструктурата”, дирекция „Общинска собственост и строителство, инвестиции, контрол и инфраструктура”:**

- образователна степен – бакалавър;
- професионална област – техническо образование;
- професионален опит – минимум – 4 (четири) години;
- или присъден ранг – III младши;
- предимство е административен опит на подобна позиция.

II. Допълнителна квалификация и умения за всички обявени длъжности:

- компютърна грамотност и умение за работа с програмни продукти;

- да са запознати със Закона за държавния служител и Закона за местното самоуправление и местната администрация;

- компетентност, свързана с познаване, ползване и прилагане на нормативните актове, свързани с дейността на Дирекцията и/или отдела (АПК, ЗНА, ЗА, ЗОП, ЗОС, ЗУТ, ЗООС, др.);

- организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността.

III. Кратко описание на длъжността:

1. **Началник на отдел „Европейска интеграция, проекти и програми”** - организира, координира и контролира всички дейности свързани с финансиране на проекти по оперативни програми, други донорски програми и инвестиционни фондове. Ръководи,

координира и контролира всички дейности свързани с планиране, подготовка, управление и финансово отчитане на проектите и съдейства за подобряване на инвестиционния климат в община Долна Митрополия. Координира реализирането на одобрени проекти, програми и сключените договори за безвъзмездна финансова помощ.

2. Началник на отдел „ТСУ, контрол в строителството и инфраструктурата” - осъществява ръководство, координация и контрол на капиталовото строителство на територията на общината. Реализира целите и задачите на общината, свързани с опазване и възпроизводство на околната среда.

Следи за законосъобразността при оформяне и издаване на строителни книжа от общината, както и за съгласуването на проекти съгласно издадените заповеди от Кмета на общината.

Участва в разработването на бюджетната програма за обектите от инженерната инфраструктура на общината и за обектите общинска собственост за поддръжка и основен ремонт. Участва в разработка на краткосрочни и дългосрочни програми- международни и местни, свързани с дейността на отдела.

IV. Минимален размер на основна месечна заплата за длъжностите 630,00 лв.

V. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю

VI. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие, подадено лично от кандидата или упълномощено лице;
- автобиография;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от документ за завършено образование и други придобити квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- свидетелство за съдимост;
- медицинско свидетелство.

VII. Документи за участие се подават в сградата на община Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 39, стая 101, Дирекция „Административно, правно и информационно обслужване”. Лице за контакти: Нина Цветанова – началник на отдел „ПНО”, тел. 06552/24-90, GSM: 0879/ 124958.

VIII. Срок за подаване на документите – до 16:30 часа на 25.04.2017 г.

IX. Списъците с допуснатите и недопуснати до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени на информационното табло в сградата на общината – гр. Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 39 и на интернет страницата на общината.