

# **ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

## **НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

### **ГЛАВА ПЪРВА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИДОВЕ, РЕД ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ.**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Чл. 1.**(1) Тази Наредба урежда, за територията на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, реда и начина, за :

1. Откриването и функционирането на търговски обекти, с цел гарантиране законосъобразността на тяхната дейност и защита интересите на гражданите.

2. Извършването на търговия на открито и амбулантна търговия.

3. Воденето на регистри за всички разрешителни режими, предмет на настоящата Наредба.

**Чл. 2.**(1)(пром.,реш.№142/30.05.08) По смисъла на тази Наредба "Търговски обекти" са:

1.магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки

2.складове за търговия на едро

3.заведения за хранене и развлечения, увеселителни заведения, хотели, средства за подслон и места за настаняване.

4.работилници и ателиета за извършване на услуги

5.будки и павилиони, в които се осъществява търговска дейност

6.сергии и съоръжения за търговия, на които се осъществява търговска дейност.

7.аптеки

8.приемателни пунктове .

9.Пазари и базари

10.Зали за компютърни игри и Интернет

11. Бензиностанции

12. Газостанции

13. (нова,реш.№142/30.05.08)паркинги;

14.(нова,реш.№142/30.05.08)други имоти и вещи, от и чрез които се събират доходи от търговци регистрирани по Търговския закон при осъществяване на дейността им;

(2)По смисъла на тази Наредба " Места за извършване на търговия на открито" могат да бъдат:

1. Отредените за открити пазари и тържища терени – общинска собственост или са собственост на физически или юридически лица;

2. Откритите площи около търговските обекти;

3. Определените със Заповед на Кмета на населеното места за временна търговия на улици, пазари и базари, площи, сергии, палатки и други подобни, както и незастроени парцели или незастроени части от застроени парцели, независимо от тяхната собственост.

(3) Амбулантна е търговията, която се извършва на не точно фиксирано място.

(4) Правилата за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми съоръжения за производство, търговия и услуги по смисъла на чл. 56 на ЗУТ се регламентира в Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на община Долна Митрополия

(5) Не са "Търговски обекти" по смисъла на тази Наредба

1. офисите и търговските представителства;

2. лекарските и стоматологичните кабинети;

3. адвокатските бюра (кантори);

4. счетоводните кантори;

5. ателиета на художници и архитекти;
6. консултантски къщи;

**РАЗДЕЛ II.(загл.пром., реш№142/30.05.08)**  
**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА**  
**ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл.3.** (пром., реш. №142/30.05.08) (1) При упражняване на търговска дейност в обектите по чл.2, ал.1 от настоящата Наредба физическите и юридически лица уведомяват за това общинската администрация;

(2). Уведомлението по ал.1 (по утвърден образец) се подава до Кмета на Общината в 7 (седем) дневен срок от заверката на свидетелството за регистрация на фискалното устройство за обекта в Териториалната дирекция на Националната агенция по приходите.

(3) В уведомлението се посочват:

1. вид и наименование на търговския обект;
2. адрес на търговския обект;
3. предмет на дейност на търговския обект;
4. фирма, БУЛСТАТ, адрес на управление;
5. име и телефон на лицето, представляващо търговеца;
6. име и телефон на лицето – отговорник на обекта;
7. извършва/не извършва продажба на вино и спиртни напитки;
8. извършва/не извършва продажба на тютюн и тютюневи изделия;
9. работно време на обекта /и часове за зареждане/.

(4) Уведомителят предлага работно време на обекта в рамките на установеното в чл.8, ал. 2 от настоящата наредба, а при необходимост за заведенията и съгласувана от главния архитект схема за разполагане на столове и други съоръжения около обекта.

**Чл.4.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) За извършване на търговска дейност към уведомлението се прилагат заверени копия от:

1. Удостоверение от Окръжен съд за актуално състояние за фирмена регистрация от Търговския регистър;
2. Документ за статистическа регистрация по Единния регистър на стопанските субекти "БУЛСТАТ";
3. (отм.с Реш.№476/31.10.2016г. на Адм.съд-Плевен);
4. (отм.с Реш.№476/31.10.2016г. на Адм.съд-Плевен);
5. Разрешение за ползване на завършени обекти, издадени съгласно ЗУТ;
6. За търговски обекти, преместваеми съоръжения (маси, стилажи, навеси и др.) по смисъла на чл.56 от ЗУТ, разрешение за поставяне, издадено от Главния архитект на общината ;
7. Документ за правно ползване на обекта (акт за собственост, договор за наем или др.);
8. Удостоверение за регистрация по Закона за храните, издадено от РИОКОЗ – Плевен за обекти, извършващи търговска дейност с храни;
9. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;
10. Специфични документи, изисквани от нормативни актове, в зависимост от вида на търговския обект;
- 11.(отм., реш.№258/27.11.2008г.).

(2) (нова) При несъответствие на посоченото предназначение на обекта и представено Разрешение за ползване, информация за уведомлението се предоставя на отдел "ТСУ" при Община Долна Митрополия за установяване законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

**Чл.5.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) В 14-дневен срок от постъпването на документите по чл. 4 уведомленията се вписват в Единния регистър за Търговски обекти" от упълномощено от Кмета на Общината длъжностно лице, което издава на представляващия търговеца Удостоверение за регистрация на търговския обект, придружено с единия екземпляр от уведомлението.

(2) Удостоверението съдържа:

1. идентификационен номер, съдържащ буквена и цифрова информация (съгласно утвърден образец);
2. дата на начална регистрация на търговския обект;
3. наименование на фирмата с данните за нея и лицето, което я представлява;
4. местонахождение на обекта;
5. работно време на обекта;
6. срок на валидност;
7. дата на издаване;
8. подпис на кмета или упълномощеното лице;
9. печат.

(3).(нова, реш.№142/ 30.05.08) При необходимост Кметът на Общината дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(4) (нова, реш.№142/ 30.05.08) При промяна в обстоятелствата по чл. 3, ал. 3 търговецът е длъжен в 14- дневен срок от настъпването им да информира Кмета по реда на ал. 2 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл.5, ал.1 и ал. 2.

**Чл.6** (1). Срокът за валидност на Удостоверението за търговска дейност зависи от вида собственост на обекта и се изразява в следното:

- 1.При собственост на обекта -издава се безсрочено.
- 2.При наличие на наемни отношения /договор за наем/ - за срокът на договора.

(2). (отм., реш.№142/ 30.05.08)

**Чл. 7.** (отм., реш.№142/ 30.05.08)

**Чл. 8.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1). Работното време на търговските обекти се определя съобразно волята на заявителя в допустимите от закона и тази наредба рамки.

(2) Крайния час на работното време на търговските обекти се определя от управителя, или от упълномощено от него лице в следните рамки:

за периода от 1 април до 31 октомври /летен/ - от 6 до 23 часа.

за периода от 1 ноември до 31 март /зимен/ - от 6 до 22 часа.

(3) Търговски обекти могат да работят с удължено работно време от определеното в ал.2 само след издаване на Заповед от Кмета на Общината.

(4) Заведения за хранене и развлечения могат да получат удължено работно време до 4.00 часа при спазване на пределно допустимите нива на шум в населените места след урегулирана озвучителна уредба или при използване на такива с индикатори

(5). За магазини за хранителни стоки, средства за подслон, бензиностанции и газстанции, компютърни зали, паркинги може да бъде разрешено и денонощно работно време, съобразно потребността от такова обслужване.

(6). Обектите по ал.3 и ал. 4 следва да се помещават в сгради, които да:

- 1) отговарят на всички технически норми за строителство;
- 2) притежават всички необходими подходи и съоръжения за пожарна безопасност;

3) търговците са създали организация, гарантираща охраната на клиентите на заведението, прилежащия паркинг и спокойствието на живущите в близост.

**Чл.8а** (нов, реш.№142/ 30.05.08) (1). Търговците, стопанисващи заведения за хранене и развлечения, работещи с удължено работно време, се задължават:

1) да осигурят строг пропускателен режим, като на персонала бъдат вменени задълженията за : непропускане в заведението на малолетни и непълнолетни лица, лица в нетрезво състояние, недопускане превишаване капацитета на посещаемост на заведението;

2) да монтират допълнителни осветителни тела пред и около входа на заведението;

3) да монтират шумоизолиращи стени;

4) да осигурят безплатно ползуване на гардероб и тоалетна, като за целта поставят указателни табели на видно място в заведенията;

5) да поддържат постоянно чистотата на района около заведението.

**Чл.8б** (нов, реш.№142/ 30.05.08) (1). За издаване на Заповед за удължено работно време се подава заявление по образец до Кмета на общината.

(2). Кметът издава заповед за удължено работно време на търговския обект, към която се прилага писмено становище от Началника на РПУ.

(3). Търговските обекти с удължено работно време се вписват в специален регистър;

(4). Заповедта за удължено работно време е със срок една година от датата на издаването ѝ.

(5). При промяна на обстоятелствата се издава нова Заповед по реда на ал.1.

**Чл.8в.** (нов,реш.№142/30.05.08).(1). Кметът със заповед прекратява разрешеното удължено работно време при:

1. системно нарушаване на обществения ред и спокойствие на гражданите в рамките на разрешеното работно време;

2. превишаване на разрешеното работно време;

3. сервиране на алкохолни напитки и тютюневи изделия на малолетни и непълнолетни;

(2). Копие от заповедта за прекратяване на разрешеното удължено работно време се свежда до знанието на компетентните органи.

**Чл. 9.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) Търговските обекти на територията на Община Долна Митрополия се вписват в Единен регистър на търговските обекти .

(2) Регистърът съдържа:

1; Входящ номер на уведомлението;

2.. Номер на удостоверение за регистрация на търговския обект;

3. Вид и наименование на търговския обект;

4. Име на фирмата , която експлоатира обекта;

5. Адрес на обекта;

6. Име и телефон на лицето, представляващо търговеца;

7. Адрес на седалище на фирмата по съдебна регистрация;

8. ЕИК по БУЛСТАТ на фирмата-ползвател;

9. Работно време на обекта ( и часове на зареждане);

10. Срок на удостоверението за регистрация на търговския обект;

11. Номер, дата и вид на разрешенията за търговия с тютюневи изделия и/или продукти от грозде , спирт, дестилати и спиртни напитки /ако има издадени такива/;

12. Номер и дата на Удостоверение за категоризация /само за заведения за хранене и развлечения и места за настаняване/;

13. Номер и дата на Разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение /ако има издадено такова/;

14. Номер и дата на Разрешение за организиране на търговия на открито съоръжение /ако има издадено такова/;

15. Площ на обекта; брой седящи места, ако е заведение за обществено хранене;

16. Номер и дата на квитанция за платена такса;

17. Извършени проверки от длъжностни лица;

18. Данни за липса или наличие на издадени актове и наказателни постановления по наредбите на общината и ЗЗП;

19. Начислени задължения към ОБЩИНА Долна Митрополия;

20. Изплатени суми по задълженията към ОБЩИНАТА;

21. Неизплатени суми по задълженията към ОБЩИНАТА;

22. Направени промени в Удостоверението за търговска дейност;

(3). Регистърът не е публичен и справки от него се издават, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл. 10.** ( 1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне, нередовност или липса на документите, изисквани по чл.4.

(2).Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3). Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 11.**(1). При прекратяване дейността на обекта, търговеца или упълномощено от него лице, уведомява писмено Кмета на Общината и връща

**Удостоверението за регистрация на търговски обект** в 14-дневен срок от прекратяването на дейността.

- (2) (отм., реш.№142/ 30.05.08)
- (3). (отм., реш.№142/ 30.05.08)

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ.**

**Чл. 12.** На входа на търговските обекти задължително се поставя табела на български език с информация за фирмата и седалището на търговеца , работно време на търговския обект , почивни дни на обекта, името и фамилията на лицето , отговарящо за обекта , адрес и номера на удостоверението за регистрация.

**Чл. 13.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1). Търговецът е длъжен да съхранява в обекта и да представя пред контролните органи следните документи:

1. съдебна и данъчна регистрация на фирмата- копие;
2. документ за правомерно ползване на обекта;
3. удостоверението по чл.5, ал.2;
4. разрешение за продажба на тютюневи изделия със заверка за платена годишна такса, ако се предлагат в обекта;
5. удостоверение за платена годишна такса за продажба на вино и спиртни напитки, ако се предлагат в обекта;
6. удостоверение за категоризиране, или удостоверение, че обектът не подлежи на категоризация - за заведенията за хранене и развлечения;
7. удостоверение за регистрация по Закона за храните - за търговците на хранителни продукти и обектите за обществено хранене;
8. документи за произход на стоките;
9. в заведенията за хранене - количествени калкулации за предлаганата кухненска продукция, заверени от управителя на обекта.
10. копия от трудовите договори с наетия персонал;
11. други документи, изискващи се от специални нормативни актове.

(2). Лицата, упражняващи търговска дейност на територията на Общината са длъжни:

- 1) да извършват търговска дейност, съответствуваща на вида и категоризацията на обекта ( в сила за заведенията за обществено хранене и развлечения ).
- 2) да поддържат чистота в обекта и околната територия;
- 3) да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост да информират компетентните органи;
- 4) да осигурят шумозаглушителна изолация в обекти с нощен режим на работа;
- 5) да почистват през зимния сезон снега около търговските обекти;
- 6) да спазват останалите нормативни актове, имащи отношение към извършваната дейност.

**Чл. 14.** В търговските обекти плащането в брой от клиентите се документира с касова бележка /сметка, фактура/.

**Чл. 15.**(1). При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане, задължително се издават гаранционни карти, фактури и касови бележки.

(2). За всички стоки от местно производство и внос, търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи преди пускането им в продажба.

**Чл.16.**(1). Забранява се продажба на стоки с неустановен произход и неотговарящи на изисванията на действащото българско законодателство.

(2). При отклонение от установените документи за качество или изтичане на срока на годност търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и ги извади от търговския оборот по начин, гарантиращ това. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с разрешение на компетентните контролни органи и документ, доказващ това, на отделен щанд, със съответното обозначение.

(3). Лицата, използващи средства за измерване за търговски плащания са длъжни да осигуряват техническата им изправност, правилната им употреба и да ги представят за проверка в ГД "МИУ".

(4).. За всички стоки от внос търговецът е длъжен да осигури следните документи или ксерокопия от тях:

1. разрешително за внос от МЗ;
2. хигиенно заключение от ХЕИ;
3. здравен сертификат за стоката от страната вносител;
4. Необходими съпроводителни ветеринаро-медицински документи за стоки от животински произход /ветеринарно-медицинско свидетелство или ветеринарно-медицински сертификат за внос.

**Чл. 17.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) Забранява се:

1) извършването на търговска дейност със спирт , спиртни напитки и вино както и с тютюневи изделия без издадено разрешение и заплатени годишни такси по чл.113 от ЗМДТ, освен в указания в закона срок за заплащането им ;

2) сервирането на алкохолни напитки на клиенти в явно нетрезво състояние;

3) допускането в увеселителни и питейни заведения на лица, носещи огнестрелно оръжие, за времето от 22.00 до 6.00 часа, с изключение на лица, изпълняващи служебни задължения по охрана на мероприятия и обекти;

4) изнасянето на маси пред търговски обекти, неработещи като заведения за обществено хранене;

5) сервирането (отварянето) на спиртни напитки, вино и бира, в магазините за хранителни стоки;

6) нерегламентираното използване на площ пред търговските обекти за реклама или разпродажба на предлаганите от обекта стоки;

7) продажбата на стоки с отклонение от обявеното по време на заплащането им тегло;

8) несъответствието на мерните единици при доставка и реализация на стоките от един търговец;

9) продажбата на всякакъв вид стоки без удостоверение за търговска дейност, издадено от Кмета на Общината;

(2) В заведенията за развлечение /кафенета, кафе-аперативи, зали за компютърни игри, клубове /в това число компютърни и интернет клубове/, ресторанти, дискотеки и др./ се забранява достъпа на лица до 18-годишна възраст след 23 часа в периода от 1 април до 30 септември и след 22 часа в периода от 1 октомври до 31 март, и на лица до 14-годишна възраст /включително/ след 21 часа в периода от 1 април до 30 септември и след 20 часа в периода от 1 октомври до 31 март, които не са придружени от родител или настойник.

(3) В заведенията по ал.2, се забранява сервиране на алкохол /включително бира/ и тютюневи изделия на лица под 18-годишна възраст.

**Чл. 18** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) При констатиране на нарушения по реда на предходния член Кметът на Общината може да издава Заповед за временно преустановяване на търговската дейност.

(2) Заповедта за временно преустановяване на търговската дейност се привежда в изпълнение веднага със съдействие на РПУ –Долна Митрополия.

(3) Заповедите по предходната алинея подлежат на обжалване по реда на АПК. Обжалването не спира тяхното изпълнение, освен ако съдът не разпореди други.

**Чл. 18а.**(нов, реш.№142/ 30.05.08) (1). Работещите в търговските обекти са длъжни да приемат писмени съобщения, протоколи, и други документи по приложението на Наредбата от лицата, упълномощени да провеждат контрол по нейното изпълнение;

(2). В случай на отказ, това се удостоверява по реда на ГПК и документът се счита за връчен.

(3). Лицата, упражняващи търговска дейност, са длъжни при писмена покана да се явят в Общината и предоставят исканата от контролните органи информация.

## **ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗИРАНЕ ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО.**



## **РАЗДЕЛ I. ТЪРГОВИЯ НА ОТРЕДЕНИТЕ ЗА ОТКРИТИ ПАЗАРИ И ТЪРЖИЩА ТЕРЕНИ**

**Чл.19.** (1) Терените за създаване на открити пазари и тържища се предвиждат в подробните устройствени планове на населените места.

(2). Извън населените места същите се обособяват по реда на чл.12 и 59 от Закона за устройство на територията.

(3). С подробни устройствени планове може да се диференцира предназначението на терените за селскостопански пазари, пазари за промишлени стоки, пазари за строителни материали, пазари за автомобили втора употреба, животински пазари и др..

**Чл.20** (1). На терените по чл.19 или части от тях, се организира търговия на открито или под временни защитни съоръжения или конструкции, върху маси, сергии, щандове, стелажи и др., които не са трайно прикрепени към терена.

(2). В терените по чл.19 може да има:

1. обекти с траен градоустройствен статут, допуснати по съответния ред;

2. преместваеми съоръжения по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията и Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на община Долна Митрополия;

(3). Търговия на открито, по смисъла на ал.1 може да се извършва и в обособени части от сгради (открити площадки и пространства, вътрешни дворове и др), ако те са предназначени за такъв вид дейност.

**Чл. 21** Терените или пространствата, на които е организирана търговия на открито по смисъла на чл. 20, ал. 1 се определят като един търговски обект, независимо от броя на масите или сергиите, разположени на него. Регистрацията се извършва от и на името на собственика на терена или упълномощено от него лице.

**Чл. 22.** На терените, отредени за открити пазари и тържища, собственост на юридически и физически лица, може да се организира търговска дейност по реда на чл., чл. 20 и 21.

**Чл. 23.**(1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документи, изисквани в чл.4.

(2). Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3). Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административнопроцесуалния кодекс.

## **РАЗДЕЛ II. ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ НА РЕГИСТРИРАНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ**

**Чл. 24.** (1). Пред търговските обекти, по смисъла на чл. 2. ал.1, се допуска поставяне на съоръжения /стелажи, маси и др./ за извършване на търговия на открито.

(2). Възможността, броя и начина за разполагане на горните се определя от експертна комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината

(3). При определяне на площ за разполагане на маси и столове пред заведенията за обществено хранене е необходимо да бъде осигурена минимална площ от 1 кв.м на човекомясто

**Чл. 25.** За използваната площ се издава **Разрешително за търговия на открито пред търговски обект/Образец 3/.**

**Чл. 26.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) (отм.с Реш.№476/31.10.2016г. на Адм.съд-Плевен)

( 2). Към молбата се прилагат копия от:

1.Удостоверението за регистрация на търговския обект

2. (отм.с Реш.№476/31.10.2016г. на Адм.съд-Плевен);

3.Разрешително за търговия на открито пред търговски обект от предходни години;

4. (отм.с Реш.№476/31.10.2016г. на Адм.съд-Плевен);

5. Схема с означение на мястото, одобрена от главния архитект;

6. сертификат за безопасност издаден от компетентен орган - за монтиране на атракционни съоръжения

(3) В 14-дневен срок Кметовете на съответните населени места се уведомяват за издадените от Общината разрешителни за търговия на открито пред търговските обекти.

**Чл. 27** (1) При издаване на **Разрешение за търговия на открито пред търговски обект** заявителят подписва декларация с която се задължава да ползва откритата площ пред търговския си обект по начина, определен от комисията, както и да заплаща в срок таксата за заетата площ, ако тя е общинска собственост

(2). Таксата за заетата общинска площ се определя с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и е в зависимост от квадратурата ѝ и местоположението на обекта.

(3). (пром., реш.№142/ 30.05.08) Таксата за заетата площ се внася до 25-то число на предходния месец по един от следните начини:

1. Чрез квитанции на място в търговския обект, получени и попълнени по съответния ред от упълномощено от Кмета на съответното населено място длъжностно лице, което ежесечно представя справки по обекти на Главен специалист «Търговия, услуги и туризъм»;

2. Чрез заплащане на място в административната сграда на Община Долна Митрополия;

3. По банков път по сметка на Общината.

**Чл. 28.** Разрешителното се издава за календарната година.

**Чл. 29.**(1) При неплащане на таксите по чл.27, ал.3 в сроковете, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, се начисляват лихви.

(2). При констатиране на неправомерно заета общинска площ, Комисията по чл.24, ал.2 определя допустимостта на ползването на площта и дава своето становище и:

1.при допустимост се налага глоба в размер на трикратния размер на полагащата се такса за квадратен метър/месец за нерагламентирано заемащата площ

2.при недопустимост площта се освобождава със Заповед на Кмета на Общината, със съдействието на органите на РПУ- Д. Митрополия.

**Чл.30** (1). При прекратяване търговската дейност на открито пред регистриран търговски обект по желание на търговеца, същият или упълномощено от него лице, уведомява с писмено предизвестие от 14 дни Кмета на населеното място .

(2). (отм., реш.№142/ 30.05.08)

**Чл. 31.**(1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне, нередовност или липса на документите, изисквани по реда на този Раздел.

(2). Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3). Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административнопроцесуалния кодекс.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО НА МЕСТА ЗА ВРЕМЕННА ТЪРГОВИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО**

**Чл. 32. (1).** Временна търговия на открито може да се извършва и на определени със Заповед на Кмета на населеното място места, посочени в чл. 2, ал. 2, т. 3 места.

(2). Временна търговия на открито се разрешава за срок до 1 месец за продажба на промишлени и сувенирни стоки по повод традиционни празници.

(3). Търговия на открито на местата, посочени в чл. 2, ал. 2, т. 3 може да се разрешава по реда на този Раздел и за продажба на пуканки, ядки и сладолед, като срока на разрешителното може да бъде и повече от 1 месец.

**Чл. 33. (1).** "Разрешение за извършване на търговия на открито" се издава от Кмета на населеното място или упълномощено от него длъжностно лице.



(2). Срокът на разрешението се определя със заповедта на кмета по чл.32, ал.1 Разрешението не може да бъде за място по-голямо от 2 квадратни метра и се издава еднократно.

(3). В разрешението задължително се определят : търговецът, мястото, срокът и номенклатурата на стоките, с които се търгува.

(4). Не може да се издава разрешение за търговия със стоки, забранени по действащи нормативни актове.

**Чл. 34.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1). Разрешението се издава въз основа на молба от търговеца до Кмета на населеното място. В молбата се посочва: размера на необходимата площ, местонахождението ѝ и асортимента на продаваните стоки.

( 2). Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за съдебна регистрация;
2. копие от регистрация БУЛСТАТ;
3. регистрация за производител на селскостопанска продукция - ако е такъв;
4. Други документи, на които търговецът се позовава;

**Чл. 35** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1). Преди получаване на разрешение по чл.34 за търговия на открито търговецът заплаща съответните такси , определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Долна Митрополия.

(2) Таксите по ал.1 се събират от упълномощено от Кмета на съответното населено място длъжностно лице, което представя ежемесечно необходимите справки на Главен специалист «Търговия, услуги и туризъм»

**Чл. 36.** (1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документите, изисквани по реда на този Раздел.

(2).Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3). Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административнопроцесуалния кодекс.

## **ГЛАВА ТРЕТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ**

**Чл. 37.** (1). По смисъла на тази Наредба амбулантна търговия е подвижната търговия на публични места , която не се извършва на точно определено място, изразяваща се в:

1. продажби на стоки от всякакъв вид, ако това не е забранено с по-висш от тази Наредба нормативен документ;
2. изкупуване на селскостопанска продукция в населените места;
3. продажба на цветя в заведенията за обществено хранене;
4. продажба на лотарийни и други билети;
5. събиране на помощи от лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ;

( 2). Не се счита за амбулантна търговия:

- 1.Разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока от регистрирани търговски обекти;
- 2.Дейността на търговските представители.

**Чл. 38.**(1). Амбулантната търговия на територията на Общината се извършва само с разрешение на Кмета на населеното място или упълномощено от него лице

(2). Събиране на помощи от лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ или техни пълномощници се извършва след представяне на:

1. Справка за обекта или субекта, за който се събират средства;
2. Нотариално заверено писмено съгласие от лицето, за което се събират средствата;
3. Нотариално заверен списък на упълномощените лица за извършване на тези дейности;
- 4.Информация за продължителността на акцията;

(3). Не се изисква разрешение за извършване на търговия по този ред на обособените за целта пазарни площадки.

**Чл. 39.** Исканията за издаване на **“Разрешение за извършване на амбулатна търговия”** се подават до Кмета на населеното място, на чиято територия ще се извършва дейността.

**Чл. 40.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1). Разрешителното /по утвърден образец/ се издава за един календарен месец.

(2) Преди получаване на разрешението се заплащат съответните такси, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Долна Митрополия. За дейности по чл.37, ал. 1, т. 5 такса за издаване на разрешително не се заплаща.

(3) Таксите по ал.2 се събират от упълномощено от Кмета на съответното населено място длъжностно лице, което представя за това необходимите справки на Главен специалист «Търговия, услуги и туризъм»

**Чл. 41.** (1). Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документите, изисквани по реда на тази Глава.

(2). Отказът за регистрация трябва да бъде направен в писмена форма и да бъде мотивиран. Същият се съобщава на лицето по реда на ГПК.

(3). Отказите за регистрация могат да се обжалват по реда и в сроковете от Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 42.** Амбулантният търговец е длъжен:

(1). Да предоставя вярна, точна, пълна и ясна информация за предлаганите от него стоки и услуги на гражданите.

(2). При поискване от потребителя и когато видът на стоката позволява това, търговецът е длъжен да покаже нейното действие и употреба.

(3). Търговецът е длъжен предварително по подходящ начин да информира потребителите когато предлага:

1. Употребявани стоки;
2. Стоки с изтекъл срок на годност, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;
3. Стоки с отклонения от предварително обявените показатели, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;
4. Стоки, предмет на разпродажба.

**Чл. 43.** Забранява се извършването на амбулантна търговия със:

1. Стоки, които по този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. Лекарства;
3. Петролни продукти и дериватите им;
4. Стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 44.**(1). (пром., реш.№142/ 30.05.08) Администрирането и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кметовете на населени места и дирекция „Специализирана администрация“. Централизираният контрол върху общинските органи се осъществява от Кмета на Община

(2). РПУ – Д. Митрополия оказва съдействие на служителите на общината при и по повод изпълнението задълженията, произтичащи от тази Наредба.

(3). По въпроси, свързани с практическото прилагане на Наредбата, Кметът на ОБЩИНАТА и Кметовете на населени места издават Заповеди.

**Чл. 45.** (1). Актовете за установяване на нарушения на наредбата се съставят от упълномощени длъжностни лица на ОБЩИНАТА и служители на РПУ – Д. Митрополия

(2). Наказателните постановления се издават по реда на ЗАНН от Кмета на ОБЩИНАТА.

**Чл. 46.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) При нарушение на разпоредбите на Раздел Втори и Трети от Глава Първа от настоящата Наредба се налага глоба в размер от 200 до 500 лева за физически лица, а за представляващи еднолични търговци и юридически лица - в размер от 500 до 1000 лв.

(2) За всеки отделен случай на нарушение по ал.1, се налагат посочените по-горе административни наказания. Конкретният размер се определя в зависимост от степента на обществена опасност на деянието за отделния случай.

(3) При повторно нарушение глобата за физически лица е в размер от 500 до 1000 лева, а за представляващи еднолични търговци и юридически лица - в размер от 1000 до 2000 лева.

**Чл.46а** (нов, реш.№142/ 30.05.08) (1) При нарушение на разпоредбите на Глава Втора и Глава Трета от настоящата Наредба се налага глоба в размер от 100 до 200 лева за физически лица, а за представляващи еднолични търговци и юридически лица в размер от 200 до 500 лв.

(2) За всеки отделен случай на нарушение по ал.1, се налагат посочените по-горе административни наказания. Конкретният размер се определя в зависимост от степента на обществена опасност на деянието за отделния случай.

(3) При повторно нарушение глобата за физически лица е в размер от 200 до 500 лева, а за представляващи еднолични търговци и юридически лица в размер от 500 до 1000 лева.

**Чл. 47.** (пром., реш.№142/ 30.05.08) (1) При системно извършване на едно и също нарушение от едно и също лице се налага временно преустановяване на търговската дейност за срок от 3 до 12 месеца.

(2) Временното преустановяване на търговската дейност по ал.1 се налага със Заповед на Кмета на Община Долна Митрополия.

(3) Заповедта по ал.1 се привежда в изпълнение веднага със съдействие на РПУ –Долна Митрополия.

(4) Временното преустановяване на търговската дейност не е пречка за налагане на административно наказание глоба.

**Чл.47а.** (нов, реш.№142/ 30.05.08) Административно наказателни отговорни по смисъла на тази Наредба са лицата, представляващи съответния търговец, които са наредили или допуснали извършване на нарушението, както и служителите, работниците и лицата, които са преки извършители.

**Чл. 48.** (отм., реш.№142/30.05.08)

**Чл. 49.** Лицата, заели неправомерно общинска площ за извършване на търговска дейност се налагат наказания както следва:

1. Предупреждение при първо нарушение;
2. При второ и следващи с глоба или имуществена санкция от 100 до 250 лв.

**Чл. 50.** (отм., реш.№142/30.05.08)

**Чл. 51.(1)** Поставилите без разрешение преместваеми съоръжения по смисъла на Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на община Долна Митрополия дължат разноските по премахването им и глоба в размер до 500 лв.

**(2).** Премахването на временни съоръжения се извършва със Заповед на Кмета на ОБЩИНАТА по предложение на Главен специалист «Търговия, услуги и туризъм», съгласувано с Главния архитект и отдел "ТСУ"

**Чл.52.** (отм., реш.№142/30.05.08)

**Чл.53** (отм., реш.№142/30.05.08)

**Чл. 54.** (отм., реш.№142/30.05.08)

**Чл.55.** (отм., реш.№142/30.05.08)

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** (1). Търговец по смисъла на тази Наредба е всяко физическо или юридическо лице, което по занятие извършва някоя от следните сделки:

1. покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид;
2. продажба на стоки от собствено производство;
3. хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги;
4. лизинг;

5. физическите лица, изкупуващи селскостопанска продукция в населените места;

6. занаятчиите, лицата, извършващи услуги с личен труд или упражняващи свободна професия.

(2). "Търговци" са:

1. търговските дружества;
2. кооперациите.

(3). За търговец се смята и всяко лице, образувало предприятие, което по предмет и обем изисква неговите дела да се водят по търговски начин даже ако дейността му не е посочена в ал. 1.

**§ 2.** Не се смята за търговия по смисъла на Наредбата:

1. покупка на ценни книги с цел продажба;
2. търговско представителство и посредничество;
3. комисионни, спедиционни и превозни сделки;
4. застрахователни сделки;
5. банкови и валутни сделки;
6. менителници, записи на заповед и чекове;
7. складови сделки;
8. лицензионни сделки;
9. стоков контрол;
10. сделки с интелектуална собственост;
11. покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба;
12. дейността на лекари и стоматолози
13. адвокатските услуги
14. нотариалните услуги
15. счетоводните услуги
16. дейността на художници и архитекти
17. консултантски услуги

**§ 3.** За неуредените в тази Наредба понятия, същите се тълкуват съгласно действащото Законодателство на страната.

**§ 4.** Кметовете на населените места представят всяко тримесечие при Главен Главен инспектор "Стопански дейности" актуализирани данни за промени по регистрираните по реда на настоящата Наредба обекти и дейности.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата Наредба се издава на основание чл. 22, ал.1, във връзка с чл.21, ал.1, т. 13 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 65 от Закона за защита на правата на потребителите и правилата за търговия и е приета с Решение № от 21.04.2004 г.; пром. с Решение №114 от 22.06.2004 г.; Решение №142 от 30.05.2008 г., Решение №476/31.10.2016г. на Адм. съд-Плевен.

**§ 2.** Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ.

**§ 3.** Настоящата Наредба отменя Наредбата за търговска дейност на територията на Община Долна Митрополия приета с Решение № 134 от 1997 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ:**

**Петър Петров**