

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, обл. ПЛЕВЕН

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

ГЛАВА ПЪРВА РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (пром.реш.№ 525/30.12.2013 г.) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически, юридически лица и едноличните търговци услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. отм., реш.№311/30.01.09 ;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(3) (нова, реш. №426/ 28.02.2006 г.) (отм. с реш.№354/27.04.2017г.)

(4) (нова, реш. №426/ 28.02.2006 г.) Разпоредбите на ал.4 не се прилагат за услугите по чл.36, с изключение на тези по ал.1, т.8, 9 и 10.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. (отм.с Реш. № 313/17.07.2017г. на Адм.съд Плевен)
5. (отм.с Реш. № 313/17.07.2017г. на Адм.съд Плевен)

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и

актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) (пром.,реш,№192/28.12.2004; реш. №426/ 28.02.2006 г.) Местните такси се събират от общинската администрация. Кметът на Общината може със заповед да определи длъжностните лица- събирачи на такси и приходи от услуги.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10а (нов, реш. №135/24.08.2004 г.; пром.,реш.№815/28.01.2011г.)

(1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служителите на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2) Невнесените в срок такси по тази Наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения - на публични изпълнители.

(4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на общината.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл.152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

(6) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси до 30 000 лв. и за срок до една година от датата на издаване на разрешението, се издава от кмета.

(7) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв.или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите съобразно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания по реда на ГПК.

(2) (пром., реш.№ 656/28.02.07) Вземанията от такси се установяват с акт на Кмета на Общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) (пром., реш.№ 656/28.02.07) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на чл. 237 б. "к" от ГПК.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика ;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

(отм., реш. №299/28.12.2012г.) **Раздел I**
Такса за битови отпадъци

(нов, реш. №299/28.12.2012г.) **Раздел I**

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота.

2. за общинските имоти, ползвани или наети от други лица от общината - за сметка на наемателя/ползвателя.

3. ползвателя - при учредено вещно право на ползване

4. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

5. за държавни или общински имоти - лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Определя размера на такса за битови отпадъци за всички населени места на територията на Община Долна Митрополия за **2017 год.**, както следва:

1. За жилищни, вилни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия – **5 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота съгласно чл.20 и чл.21 от ЗМДТ, в т.ч.:

- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - **3 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

- за услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения – **1,5 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

- за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – **0,5 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. За нежилищни имоти на предприятия таксата за битови отпадъци се определя:

2.1. на база данъчна оценка на имота съгласно чл.21 от ЗМДТ - **8 %**, в т.ч.:

- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - **5 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

- за услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения - **2 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

- за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - **1 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2.2. на база количество отпадъци

Таксата се определя в зависимост от броя на съдовете за битови отпадъци, декларирани от съответното предприятие, както следва:

- За кофа 240 л., при честота на извозване 3 пъти месечно - **261 лв./година**

- За контейнер 1.1 м³ при честота на извозване 3 пъти месечно – **922 лв./година**.

Лицата, които заплащат такса за битови отпадъци на база количество отпадъци, заплащат и такса за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - **1 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

3. За незастроени имоти, намиращи се извън регулационните граници на населените места се събира такса:

- за услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения за граждани – **1,5 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

за предприятия – **2 %**, пропорционално върху данъчната оценка на земята.

- за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване за граждани – **0,5 %**, пропорционално върху данъчната оценка на имота

за предприятия - **1 %**, пропорционално върху данъчната оценка на земята

II. Приема План – сметка за годишния размер на **такса битови отпадъци** в община Долна Митрополия за 2017 година.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 16а (1)(пром.реш.№ 525/30.12.2013 г.) Размерът на таксата в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване" и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения" се определят както следва:

- за жилищни, вилни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридически лица и едноличните търговци - пропорционално върху данъчната оценка съгласно чл.20 и чл.21 от ЗМДТ;

- за нежилищните имоти на юридически лица и едноличните търговци в левове в зависимост от количеството на битовите отпадъци. Когато не може да се установи за всеки отделен имот количеството отпадъци, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка съгласно чл.21 от ЗМДТ.

(2) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове пропорционално върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ.

Чл. 16б (1) Таксата за битови отпадъци в частта на услугите „сметосъбиране и сметоизвозване" и „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения", се определя в левове според количеството им, при наличието на следните условия:

1. Количеството на отпадъците и местоположението на имота позволяват разполагането на отделни общински съдове за отпадъци;

2. Съществува обективна възможност за отделното измерване на количеството битови отпадъци, възможност за осъществяване на текущ контрол от страна на общината, за отделното им

събиране в определените за целта съдове, както и за недопускане създаването на нерегламентирани сметища в границите на съответния имот;

3. Осигурен е достъп до обособените съдове и възможност за нормалното им изхвърляне и обработка от специализираните сметоизвозващи автомобили, съобразно утвърдения график за извозване.

(2) **(пром.Реш.№806/29.01.2015)** Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци юридически лица подават декларация ежегодно, в Община Долна Митрополия до 31 декември на предходната година.

(3) За придобитите през годината имоти декларацията по ал.2 се подава в 2- месечен срок от датата на придобиването им.

(4) В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

(5) Когато юридическото лице и едноличния търговец не е подало декларация в срок, декларирало е по малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща такса за битови отпадъци върху данъчната оценка на имота по чл. 21 от ЗМДТ.

(6) **(пром.реш.№ 525/30.12.2013 г.)** При промяна на някои от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, юридическите лица и едноличните търговци уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7- дневен срок от възникването им.

(7) За количество на битовите отпадъци се счита обемът на посоченият в декларацията съд за събиране на битови отпадъци.

(8) Промени в начина на определяне на такса битови отпадъци са допустими при условие, че за съответния имот юридическото лице и едноличния търговец нямат неизплатени задължения към общината за предходни години.

Чл. 17. (1)(пром.Реш.№ 806/29.01.2015 г.) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове:

(1) до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл.18а (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината.

(2) За незастроени имоти, намиращи се извън границите на районите, в които е организирано сметосъбиране и сметоизвозване се заплаща такса само за ползване на депа за битови отпадъци и за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 18б.(пром.Реш.№ 806/29.01.2015 г.)(пром.реш.№525/30.12.2013 г.) (1) Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани, юридически лица и едноличните търговци, които няма да се ползват през цялата година и собствениците, респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване са подали декларация за това обстоятелство в Община Долна Митрополия до 31 декември на предходната година.

(2) Декларации по ал.1 не могат да подават:

- (отм. с Реш. № 370/29.06.2017 г.)

- (отм.с Реш. № 313/17.07.2017г. на Адм.съд Плевен)

(3) Декларацията трябва да бъде подписана от всички собственици и ползватели, при учредено вещно право на ползване.

(4) Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(5) Декларациите по ал.1 се приемат и завеждат в регистър на отдел "Местни приходи". Проверка на обстоятелствата посочени в декларациите се извършва от длъжностно лице към отдела, съвместно с кметовете на населените места, като при необходимост се изисква и допълнителни документи, и/или се извършват насрещни проверки.

(6) Декларации, подадени извън срока, определен в ал.1 или некоректно попълнени декларации без задължителни реквизити, в т.ч. партиден номер, вид и точен адрес на имота, имена и подписи на всички съсобственици и ползватели на имота и пр., не пораждат правни последици.

(7) За имотите, които няма да се използват през цялата година и има подадени декларации, се начислява само такса за ползване на депа за битови отпадъци и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(8) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 7- дневен срок от възникването им.

(9) В течение на годината за декларираните обстоятелства се извършват проверки. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен/пълен размер определена пропорционално върху данъчната оценка на имота, заедно с лихвите, съобразно неспазените срокове за внасяне.

Чл. 18в (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване, собствениците или ползвателите на имоти, които организират самостоятелно събиране и извозване на битовите си отпадъци. Освобождаването се осъществява на основание писмено уведомление до кмета на Общината в срок до 31 декември на предходната година. Собствениците или ползвателите на тези имоти не получават съдове за смет и заплащат такса за битови отпадъци в размера за поддържане и експлоатация на депа за битови отпадъци и почистване на уличните платна, площадките, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Към писменото уведомление по ал. 1 собствениците или ползвателите на имоти представят Копие от разрешение или регистрационен документ по реда на Глава Пета, Раздел Втори от Закона за управление на отпадъците или действащ договор с фирма, притежаваща такова разрешение или регистрация за територията на Община Долна Митрополия.

Чл.18г (нов, реш.№525/30.12.2013 г.) От заплащане на такса за битови отпадъци за имотите се освобождават лицата определени в чл.71а от Закона за местните данъци и такси

РАЗДЕЛ II Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) (**пром.реш.№ 525/30.12.2013 г.**) Таксата се заплаща от физическите, юридическите лица и едноличните търговци ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят както следва:

1. Първа зона - гр. Долна Митрополия и гр.Тръстеник.
2. Втора зона - всички останали населени места на територията на общината.

(4) (пром., реш. №135/ 24.08.2004 г.; реш. №100/ 27.03.2008 г.) Таксите се определят на квадратен метър, на ден и на месец:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция :
А/ На кв. метър на ден:

-	Първа зона	1,20	лв
-	Втора зона	0,80	лв

Б/ На кв. метър на месец :

-	Първа зона	25,00	лв
-	Втора зона	15,00	лв

2. За продажба с кола, впрегната с добитък на ден:

-	Първа зона	3,00	лв.
-	Втора зона	2,00	лв.

3. За продажба с лек автомобил на ден:

-	Първа зона	6,00	лв.
-	Втора зона	4,00	лв.

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден:

-	Първа зона	12,00	лв.
-	Втора зона	8,00	лв.

5. За ползване с цел търговия с промишлени стоки, таксата се събира в двукратно увеличен размер на таксите по ал.4 т.1.

6. За ползване на общинска площ за организиране на временна търговия на открито за продажба на пуканки, ядки, сладолед и други хранителни стоки по смисъла на чл. 32, ал. 3 от Наредбата за търговската дейност на Община Долна Митрополия се заплаща такса, както следва:

А/ На кв. метър на ден:

-	Първа зона	1,50	лв.
-	Втора зона	0,80	лв.

Б/ На кв. метър на месец :

-	Първа зона	25,00	лв.
-	Втора зона	12,00	лв.

7. За ползване на открити площи за поставяне на съоръжения пред регистрирани търговски обекти, по смисъла на чл.24, ал.1 от Наредбата за търговската дейност на територията на община Долна Митрополия, се определят по зони на квадратен метър на месец, както следва:

А/ На кв. метър на ден:

-	Първа зона	0,40	лв.
-	Втора зона	0,30	лв.

Б/ На кв. метър на месец :

-	Първа зона	6,00	лв.
-	Втора зона	4,00	лв.

8. За продажба на книги и учебни помагала се събира такса:

А/ На кв. метър на ден:

-	Първа зона	0,30	лв.
-	Втора зона	0,25	лв.

Б/ На кв. метър на месец :

-	Първа зона	4,00	лв.
-	Втора зона	2,00	лв.

9. Ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв. метър на ден:

-	Първа зона	3,00	лв.
-	Втора зона	2,00	лв.

10. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса на кв. метър на ден:

-	Първа зона	2,00	лв.
-	Второзона	1,50	лв.

11. За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв. метър за месец или част от месеца :

-	Първа зона	1,00	лв.
-	Второзона	0,80	лв.

12. (Нова, реш. №100/27.03.2008 г.) За извършване на разносна търговия - 5,00 лв. на човек на ден

13. (Нова, реш. №100/27.03.2008 г.) За изкупуване на селскостопанска продукция с автомобил извън определените за целта места

- с лек автомобил - 5,00 лв. на ден
- с товарен автомобил и лек автомобил с ремарке - 7,00 лв. на ден

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(9) Регистрираните фирми и земеделски производители на територията на общината заплащат 80% от таксите по ал. 4

(10) При заплащане на таксите по ал.4 т.6 изцяло за тримесечие се прави отстъпка 20%, а за пет и повече месеца отстъпката е 25%.

(11) (нова,реш.№100/27.03.2008 г.) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнеме в следните случаи:

1. Когато мястото не се ползва по предназначение;
2. Когато не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. Когато обществените нужди налагат това.

Чл. 20 Таксата се събира от съответните длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 21 (отм.с Реш. № 313/17.07.2017г. на Адм.съд Плевен).

РАЗДЕЛ III

(Загл. изменено, Реш.№311/30.01.2009 г.)

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 22. (пром. реш. № 135/ 24.08.2004 г. ;реш. №426/ 28.02.2006 г.) (пром.реш.№256/30.10.2012 г.) (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса за посещаемост на ден на детското заведение, а именно:

- За детски заведения с една група и филиали на детски заведения, 1,10 лв. на ден; където групата е единствена за населеното място
- За детски заведения с две и повече групи 1,30 лв. на ден;
- За обединени детски заведения 1,50 лв. на ден;
- За полудневни детски заведения 0,55 лв. на ден.

(2) (пром. реш №491/30.09.2013г.) За посещение на децата на 5 и 6-годишна възраст в целодневна група в детска градина родителите или настойниците заплащат такса на ден, както следва:

- В детски заведения с една група и филиали на детски заведения, където групата е единствена за населеното място – 0,85 лв. на ден;
- В детски заведения с две и повече групи - 1,00 лв. на ден;
- В обединени детски заведения - 1,15 лв. на ден;

(3) Размерът на таксата по ал.1 се заплаща с 50% намаление за:

- деца-сираци с един родител;
- (пром. реш. № 192/ 28.12.2004 г.) таксата за второ, трето и всяко следващо дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в Общината

(4) (пром. реш. 491/30.09.2013 г.) Не се заплаща такса по ал.1 и ал.2 за:

• (пром. реш. № 192/ 28.12.2004 г.) деца с родител/ родители с намалена работоспособност над 70 на сто;

- децата на неизвестни родители и деца - пълни сираци;
- децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия,
- децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;
- (пром. реш. № 192/ 28.12.2004 г.) (пром. реш. 491/30.09.2013 г.) децата с тежки

хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването с Наредба №19 за експертизата на инвалидността при деца до 16-годишна възраст в Приложение № 5, деца с процент на инвалидност над 75% и деца на 5 и 6-годишна възраст, които посещават детска градина в полудневна форма на обучение.

(5) При отсъствие на дете за продължителна лечение /един или повече месеца/ то се освобождава от такса по ал.1 със заповед на Директора на детското заведение при предоставяне на документите по ал.6.

(6) За ползване на намаленията по ал. 2 и ал.3 и освобождаването по ал. 4, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(7) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 23. (пром. реш. № 135/ 24.08.2004 г.) (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса , съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) **(пром.реш.№ 525/30.12.2013 г.)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и работно облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията на местни и чуждестранни физически и юридически лица и едноличните търговци, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Начислената месечна такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) За лица , чиито лични доходи са до 70 лв. включително заплащат месечна такса в размер не повече от 60 % от личния си доход;

(5) Ветераните от войните на основание чл.4 (5) от закона за ветераните заплащат месечна такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия.

Чл. 24. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 23 - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV Туристическа такса (нов, реш. № 135/ 24.08.2004 г)

(отм.,реш.№815/28.01.2011 г.)

Чл. 24а (нов, реш. № 135/ 24.08.2004 г) (отм.,реш.№815/28.01.2011г.)

РАЗДЕЛ V Такси за добив на кариерни материали

(отменен, реш. №311830.01.2009 г.)

Чл. 25. (отм., реш.№311/30.01.2009 г.)

Чл. 26. (отм., реш.№311/30.01.2009 г.)

Чл. 27.(пром. реш №135/24.08.2004 г.) (отм., реш.№311/30.01.2009 г.)

Чл. 28. (отм., реш.№311/30.01.2009 г.)

Чл. 29. (отм., реш.№311/30.01.2009 г.)

РАЗДЕЛ VI Такси за технически услуги

Чл.30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите, свързани с териториално и селищно устройство, архитектура, строителство, благоустройство и кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.31. (пром.реш.№ 525/30.12.2013 г.) Таксите се заплащат от физическите, юридически лица и едноличните търговци, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл.33. (пром. реш. № 135 /24.08.2004 г.; реш. №100/27.03.2008 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва :

1. За издаване на скица за недвижим имот - 10,00 лв.
2. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 15,00 лв.
 - 2а. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) За издаване на скица с виза за проектиране – 20,00лв.
 - 2б.(нова,реш.№100/27.03.2008 г.) За издаване на виза за проектиране за имот извън регулация – 15,00лв.
3. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - 5,00 лв
4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ - 30,00 лв
5. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях:
 - за документ – 5,00лв./ на страница А4
 - за план /чертеж/ - 10,00 лв.
6. За съгласуване на инвестиционен проект :
 - По реда на чл.141, ал.1 от ЗУТ – 25 лв.
 - от техническата инфраструктура - 1 лв./м
 - за ограда - 10 лв.
7. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) (пром. реш.№ 148/31.05.2012г.) За одобряване на инвестиц. проект по реда на чл.145 ал.1 и чл.143 ал.1 от ЗУТ за строеж на сгради, уредби, инсталации, ремонти и преустройства
 - за жилищно стр.- 0.44 лв./ кв.м. но не по малко от 20.00 лв
 - за обществ. и промишл. стр. - 0.88 лв./ кв.м. но не по малко от 20.00 лв и не повече от 20 000 лв.
 - За линейни обекти - 0.44 лв./ кв.м. но не по малко от 20.00 лв. и не повече от 1000лв.
8. Заодобряване на работен или технически инвестиц. проект като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива - по чл.150 от ЗУТ - Таксата по т. 7 увеличена с 30%
9. За одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж по чл.145 ал.5 от ЗУТ и заснемане на узаконяване по § 16 от Преходните разпоредби - Таксата по т.7
10. За ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие съгласно чл.145 ал.4 от ЗУТ- 50% от таксата по т.7
11. За издаване разрешение за строеж на сгради,за които не се изисква одобряване на проекти по чл. 147 от ЗУТ - 30 лв.за 1 бр
12. За издаване разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 и 57 от ЗУТ- 30 лв. за 1 бр
13. За издаване разрешение за строеж по реда на чл.148 ал.2 от ЗУТ- 30 лв. за 1 бр.
14. . За издаване разрешение за строеж по одобрен комплексен проект - Таксата по т. 13 увеличена с 30%
15. За издаване разрешение за строеж за отделен етап /част/ от строежа- Таксата по т.13 или т. 14
16. За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл.153 ал.3 от ЗУТ - 50 % съответно по Таксата по т.13, т.14 или т. 15
17. За извършване на проверка за съответствие на строежа по чл.159 ал.3 от ЗУТ:
 - за жилищни и второстепенни сгради - 0.50 лв. на кв.м. застр. площ
 - за производствени сгради и други сгради- 1,00 лв. на кв.м. застр. площ
 - За линейни обекти - 0,44 лв. на линеен метър за дължина до 100 м. и 100 лв. за дължина на трасето над 100 м.
- 17а.(нова,реш.№100/27.03.2008) За контрол по определянето на строителни линии и нива и откриване на строителна площадка:
 - за жилищни и второстепенни сгради - 20,00 лв.
 - за производствени сгради и други сгради- 100,00 лв.
 - За линейни обекти - 100 лв.

18. За Оценка за съответствие по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ

- За обекти с РЗП до 100кв.м. :
 - за жилищни сгради - 50 лв. на бр.
 - за второстепенни сгради - 20 лв. на бр.
- За обекти с РЗП над 100 кв.м. - 0,80 лв. на кв.м.

18а. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) Допускане изработването на ПУП по чл.135(3) и чл.124(3) от ЗУТ

- до 2 бр. УПИ - 20,00 лв.
- извън урбанизираните територии - 75,00 лв.

19. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) За процедури и разглеждане на градоустройствени разработки

- до 3 УПИ - 20 лв.
- в един квартал - 50 лв.
- от 1 до 3 квартала и линейни обекти и схеми - 100 лв.

19а. За процедури и разглеждане на градоустройствени разработки

- до 3 УПИ - 50 лв.
- за един квартал - 100 лв.
- за обекти извън урбанизираните територии- 100 лв.
- от 1 до 3 квартала и линейни обекти и схеми - 125 лв.

20. Попълване на данъчни декларации - 2 лв.

21. За одобряване и разрешаване на реклами - 30 лв.

22. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) Разрешения за изхвърляне на строителни отпадъци в отредените за това места в съществуващите общински сметища - 10 лв. на куб. м.

23. Окомплектоване на преписка и писмо до нотариуса за издаване нотариален акт за недвижим имот - 20 лв.

24. Скици за линейни обекти, за изменение на ПУП, делба на имот и др. с размер по- голям от лист А4.

- за размер А3 - 50,00лв
- за по голям размер - 200 лв.

25. Поддържане на кадастрален план -

- за жилищни и второстепенни сгради - 50.00 лв. на имот
- за обществ. и промишл. стр. - 200.00 лв.на бр.

26. Издаване на удостоверение по чл.52, от ЗКИР - 30,00 лв.

27. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) Издаване на удостоверение по § 16 от ЗУТ – 65,00лв.

28. Издаване на удостоверение за етап на завършеност на сгради - 55,00 лв.

28а.(нова,реш.№100/27.03.2008) (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) Издаване на удостоверение за по Наредба №7 на МЗ - 65,00 лв.

29. За услуги, свързани с отсичане на дървесина добита извън горския фонд :

а) издаване на удостоверение за добита дървесина, добита извън горския фонд – 2,00 лв. на куб.м.

б) издаване на разрешително за отсичане на орехи - 15,00лв./бр.

в) измерване и кубирание на дървесина, в лежащо състояние,

- едра - 0.50 лв. за куб. м.
- средна - 0.60 лв. за куб. м.
- дребна - 0.70 лв. за куб. м.
- дърва пространствен куб. м. - 0.40 лв.

г) маркиране на дървесина в лежащо състояние

- едра - 0.30 лв. за куб. м.
- средна - 0.40 лв. за куб. м.
- дребна - 0.50 лв. за куб. м.
- дърва пространствен куб. м. - 0.40 лв.

д) издаване на разрешително, разрешително или удостоверение за транспортиране на дървесина, добита извън горския фонд - 1.00 лв. за 1 бр. на дърво

29а. Издаване на пропуск за спиране на автомобили на забранени за спиране места и зелени

площи за зареждане на търговски обекти в централните градски части - 10 лв. на месец.

30. Удостоверение на въвеждане в експлоатация по чл.177, ал.3 и в съответствие с чл.137, т.4 и т.5 от ЗУТ:

за строежи IV категория

- частни пътища, улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях - 50,00лв.
- жилищни и смесени сгради със средно застрояване, и вътрешни преустройства без промяна на предназначението 200,00лв.
- сгради за обществено обслужване 300,00лв.
- производствени сгради /от 50 до 100 работни места/ 400,00 лв.
- преустройства с промяна предназнач.на строит. в тази категория 300,00лв

за строежи V категория

- жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вътрешни преустройства без промяна на предназначението - 100 лв.
- производствени сгради до 50 работни места - 300 лв.
- преустройства с промяна предназначението на стр.в тази кат. - 200 лв.

- строежи от допълващо застрояване - 50 лв.

31. Заверка на технически паспорти

- за жилищни сгради - 20,00 лв.
- за производствени и др. сгради и линейни обекти - 150 лв.

32. (отм., Реш. №89/26.02.09 на ПАС)

33. Разрешение за ползване на общински терен - тротоари, улични платна, площади, зелени площи и други за строителни площадки, определени с одобрените проекти за временна организация на движението /ВОД/, план за безопасност и здраве /ПБЗ/ или ПОИС - 2 лв./кв.м. на месец;

34. При право на преминаване за прокарване на водопровод, канал, електропроводи и кабелни разпределителни мрежи за радио, интернет и телевизионни сигнали, за септични ями и др. пречиствателни съоръжения се заплащат цени както следва :

I. 1. За водопроводи, канали, газификации :

- 1.1. До 30 метра - по 5 лева на линеен метър
- 1.2. От 30 метра да 100 метра - 150 лева плюс 2.50 лв. за всеки линеен метър над 30 метра;

- 1.3. Над 100 метра - 325 лева плюс 1.50 лева на всеки метър над 100 метра.

II. 2. За електропроводи и кабелни разпределителни мрежи за радио, интернет и телевизионни сигнали и др.

- 2.1. До 30 метра - по 4 лева на линеен метър
- 2.2. От 30 метра да 100 метра - 120 лева плюс 2.00 лв. за всеки линеен метър над 30 метра;
- 1.3. Над 100 метра - 260 лева плюс 1.00 лева на всеки метър над 100 метра.

III. За септични ями и канали - по 10 лв. на квадратен метър

Забележка : Цените са за имоти в регулацията на Община Долна Митрополия За преминаване през общински имот извън регулация - 50 % от цените по т.1. и т. 11

IV. (обяв. за нищожна от Адм. съд – Плевен с реш. 462/26.10.2016г.)

V. Съгласуване на проекти и издаване на разрешения за специално ползване в обхвата на общинските пътища :

I. За съгласуване на проекти и издаване на разрешения :

- 1.1. За издаване на разрешение за изграждане на рекламни съоръжения - 20.00 лв.
- 1.2. За съгласуване на проекти за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците - 20.00 лв.

II. (пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.) За издаване на разрешение за изграждане се събират следните такси:

- 2.1 Преместваем обект (кафе-закуски ,търговия) - 30.00 лв.
- 2.2 Единичен обект (Бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка,

хранене) - 50.00 лв.

III. За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна такса, както следва:

- Новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя – 300 лв.
- Пресичане на път с прекопаване - 100 лв.
- Пресичане на път с хоризонтален сондаж - 50 лв.
- Реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя - 20 лв.

IV. Заспециално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия; за извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи; за изграждане на рекламни съоръжения; за прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения се събират следните такси:

- Прекъсване или спиране на движението - 30лв./час
- Ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути -20 лв./ден

35. За специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него или на рекламни съоръжения в обхвата на пътя и обслужващите зони се събират следните годишни такси:

- Бензиностанция и/или газостанция - 500 лв.
- Преместваем обект - 100 лв.
- Единичен обект без бензиностанция или газостанция - 200 лв.
- Експлоатация на рекламни съоръжения - 50 лв.

36. (нова,реш.№100/27.03.2008 г) За проверки за паркоустройствени работи към разрешени строежи - 20,00 лв.

37. (нова,реш.№100/27.03.2008 г) Заверка на геодезическо заснемане и експертно становище за съществуваща дървесна растителност в имот - 30,00 лв.

38. (нова,реш.№100/27.03.2008 г) Предоставяне на данни и информация за регулационни и нивелетни репери, необходими за определяне на строителна линия и ниво на огради при поискване от възложителя или упълномощено от него чрез писмен договор лице - 10,00 лв.

39. (нова,реш.№100/27.03.2008 г)За издаване на препис-извлечение от Общ справочен регистър на основната мрежа:

- за координати - по 1 лв. на точка
- за координати и схема и/или копие от реперен карнет - по 2 лв. на точка
- за координати и коти - по 2 лв. на точка
- за координати, коти и схема и/или копие от реперен карнет - по 2 лв. на точка
- за описание и кота на нивелачен репер - по 2 лв. на точка

40. (нова,реш.№100/27.03.2008 г) За издаване на разрешение за поставяне на нестационарен (преместваем) обект - 10 лв.

Чл. 34. Не се заплаща такса за технически услуги :

1. в случаите по чл. 108 от ЗМДТ;
2. при издаване на документите по чл. 33, т.5 от настоящата наредба, необходими да послужат пред Дирекция "Социално подпомагане"

Чл. 35 .(пром. реш. №135 / 24.08.2004 г.) (1) Срокът за извършване на обикновена техническа услуга е четиринадесет дни

(2) Бърза услуга - в рамките на 3 работни дни - се заплаща с 50% увеличение, а експресна услуга - в рамките на един работен ден - със 100% увеличение.

РАЗДЕЛ VII Такси за административни услуги

Чл.36. (пром. реш. №135/24.08.2004 г.; №100/27.03.2008; №243/31.10.2008) (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси :

1. За издаване удостоверение за наследници - 3,00лв.;

2. За издаване удостоверение за идентичност на имена - 3,00лв.;
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 3,00лв.;
4. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане или граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 3.00лв.;
5. За издаване на удостоверение за семейно положение - 3.00лв.;
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки - 3.00лв.;
7. За адресна регистрация и /или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес - 3,00 лв.;
8. (отменена, реш.№243/31.10.2008)
9. (отменена, реш.№243/31.10.2008)
10. За заверка на декларация за постоянно пребиваване на чужденец в РБългария - 15,00 лв.
11. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина - 10,00лв.;
12. За всички други видове удостоверения, служебни бележки и справки по искане на граждани - 3,00лв.;
13. за преписи от документи по гражданското състояние - 3,00 лв.
14. (отменена, реш. №243/31.10.2008)

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданското състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител
6. Поддържане на регистъра на населението;
7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.
9. (нова, реш. № 192/ 28.12.2004 г.) издаване на служебна бележка, удостоверяваща присъствие на погребение.

(3) (нова, реш.№243/31.10.2008) Услугите по ал. 1 могат да бъдат обикновена и експресна. Обикновената услуга се извършва в рамките на три работни дни. Експресната услуга се извършва в рамките на три часа от подаване на заявката и се заплаща със 100% увеличение

Чл.37. (пром. реш. № 135 / 24.08.2004 г.) (1) По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2 % от стойността на сделката.

(2) По производства за настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса както следва :

1. За жилищни имоти - 1.00лв.
2. За нежилищни имоти - 5.00лв.

Чл.38. (пром. реш. № 135 / 24.08.2004 г., № 192/ 28.12.2004 г.;№100/27.03.2008 г.;

(1) (пром., реш. №311/30.01.2009 г.) При издаване на разрешения и заупражняване на дейности се събират такси в следните размери:

1. (отм., реш.№ 572/29.01.2010 г)
2. (отм., реш. №311/30.01.2009 г.)
3. (Нова,реш.№100/27.03.2008) (отм., реш.№ 572/29.01.2010 г).
4. (Нова,реш.№100/27.03.2008) За издаване на удостоверение за ненормирано работно време - 50 лв.; за издаване на заповед за удължено работното време при провеждане на тържества - 10 лв.
7. (нова,реш.№100/27.03.2008) Удостоверение за обекти, които не подлежат на категоризация - 20,00 лв.
8. (нова,реш.№100/27.03.2008; пром.,реш.№311/30.01.2009г.) Разрешение за извършване на търговска дейност на открито - 20 лв., еднократно;

(2) (пром.,реш.№100/27.03.2008 ; пром.,реш.№311/30.01.2009г.) Таксите се заплащат при предявяване на искането за издаване на разрешение. Разрешението се издава за година, за всеки обект - поотделно.

(3) (отм.,реш.№311/30.01.2009г.)

(4) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението.Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към Общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

(5) (пром.,реш.№311/30.01.2009г.) (отм., реш.№ 572/29.01.2010 г)

(6) (отм.,реш.№311/30.01.2009г.)

(7) (отм.,реш.№311/30.01.2009г.)

Чл. 38а (нов, реш.№135/24.08.2004г.;пром.реш№100/27.03.2008г.;пром.реш. 243/31.10.2008г.)

(1) (пром. реш.№243/31.10.2008)За извършване на други услуги, свързани със собствеността: (отп.стар текст; нов реш. №461/27.04.2006г.; пром. реш. 100/ 27.03.2008 г.)

1. Такса за регистрация на ППС с животинска тяга - 5 лв. еднократно, платимо в деня на регистрацията

2. За заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали - 10лв.

3. Заверка на регистрите за настанените туристи на лицата, извършващи туристическа дейност хотелиерство на територията на общината - 5 лв. на регистър

4. Удостоверение, че имотът не е актуван като общински.- 10 лв.

5. Писмени справки от регистрите по Закона за общинската собственост - 10 лв.

6. За издаване на дубликати на разрешения за търговия с тютюн и спиртни напитки - 10лв.

7. Удостоверение за частна ветеринарна практика - 10 лв.

8. За издаване на "Разрешително за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства" - 20 лв.

9. (нова, реш.100/27.03.2008 г) Издаване на заверени копия от документи за отчужден имот, придобито вещно право и други, на страница - 2.50 лв.

10. (нова реш.100/27.03.2008 г) Удостоверение по чл.66 във връзка с чл.33 от Закона за собствеността - 8,00 лв.

11. (нова, реш. .№243/31.10.2008) За свидетелство за едър добитък - 5 лв.

Услугите по ал. 1 могат да бъдат обикновена и експресна. Обикновената услуга се извършва в рамките на три работни дни. Експресната услуга се извършва в рамките на три часа от подаване на заявката и се заплаща със 100% увеличение

(2) (пром. реш.№243/31.10.2008; пром. реш. № 548/ 30.12.2009 г.;пром.реш.№525/30.12.2013 г.) (За извършване на услуги от отдел «Местни приходи»:

№ по ред	наименование на услугата	размер на таксата за услугата					
		обикновена		бърза		експресна	
		срок	лева	срок	лева	срок	лева

1	Издаване на удостоверения за данъчни оценки						
	За деклариращи имоти по реда на чл. 14 от ЗМДТ	5 раб.дни	10	3 раб.дни	15	1 раб.ден	25
	За имоти, които се декларират в момента на подаване на молба за данъчна оценка	5 раб.дни	10	3 раб.дни	15	x	x
	За деклариращи имоти по чл. 14 с учредено право на ползване	5 раб.дни	10	3 раб.дни	15	x	x
	За имоти представляващи земеделски земи и гори	5 раб.дни	10	3 раб.дни	15	x	x
	За учредено право на строеж и незавършено строителство	5 раб.дни	10	3 раб.дни	15	x	x
2	Издаване на удостоверения за деклариращи данни	x	x	x	x	1 раб.ден	4
3	Издаване на удостоверения за платен данък върху превозните средства	x	x	x	x	1 раб.ден	4
4	Издаване на дубликат от квитанция за платени МДТ	x	x	x	x	1 раб.ден	2
5	Издаване на удостоверение за наличие/ липса на задължения към общината	7 раб.дни	10	24 часа	15	веднага	20
6	Издаване на копие на данъчна декларация	x	x	x	x	1 раб.ден	5
7	Издаване на справка за задължения за МДТ	x	x	x	x	веднага	безплатно

Забележка: От заплащане на гореизброените услуги се освобождават:

- Община Долна Митрополия;
- Областна администрация град Плевен;
- Съд, Прокуратура, Следствие;
- Национална агенция по приходите;
- Агенция за социално подпомагане;
- Национален статистически институт.

(3) (нова реш.100/27.03.2008 г.; пром. реш. №243/31.10.2008) При предоставяне на достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация се заплащат разходи според вида на носителя, на който се предоставя, както следва:

1. дискета - един брой - 1,20 лв.;
2. CD - един брой - 5,00 лв.;
3. електронна поща - 1 MB - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
4. разпечатване - една страница /A4/ - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница /A4/ - 0,09 лв.
6. факс - една страница /A4/ - 0,60 лв.;
7. видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 4,90 лв. + 0,25 лв. на минута;
8. аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 1,60 лв. + 0,25 лв. на минута;
9. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;
10. писмена справка - една страница /A4/ - 1,59 лв.

РАЗДЕЛ IX (нов,реш.№656/28.02.2007г.) ТАКСА ЗА КУЧЕТА

Чл. 38б (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в Община Долна Митрополия, ако на територията на общината е постоянният му адрес / седалище, в размер на 10 лева.

- (2) Освобождават се от такса собствениците на:
1. кучета на инвалиди;
 2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
 3. кучета, използвани за опитни цели;
 4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
 5. кастрирани кучета;
 6. (отм.с Реш. № 313/17.07.2017г. на Адм.съд Плевен)

Чл.38в (1) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът с постоянен адрес / седалище в Община Долна Митрополия подава декларация в звеното за местни данъци и такси.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето ако то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесетата част от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ X (нов,реш.№735/29.06.2007г.)

Такси за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Долна Митрополия

Чл. 38г. (1) За движение на извънгабаритни и тежки превозни средства, които ползват общинската пътна и улична мрежа на община Долна Митрополия се събират такси както следва:

1. при превишаване на допустимата максимална широчина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 3 юли 2001 г. За движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството (ДВ., бр. 65 от 2001 г.):

- от 0,01 до 1,00 м., вкл. - 12,00 лв./ден;
- над 1,00 до 2,00 м., вкл. - 26,00 лв./ден;
- над 2,00 до 3,00 м., вкл. - 122,00 лв./ден;
- над 3,00 м. - 136,00 лв./ден.

2. при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г. :

- от 0,01 до 0,50 м.,вкл. - 8,00 лв./ден;
- над 0,50 до 1,00 м.,вкл. - 13,00 лв./ден;
- над 1,00 м. - 90,00 лв./ден.

3. припревишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01 до 3,00 м. вкл. - 15,00 лв./ден;
- над 3,00 м. до 10,00 м. вкл. - 27,00 лв./ден;
- над 10,00 м. до 15,00 м, вкл. - 50,00 лв./ден;
- над 15,00 м. - 98,00 лв./ден.

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,10 до 5,00 т., вкл. - 30,00 лв./ден;
- над 5,00 до 10,00 т., вкл. - 63,00 лв./ден;
- над 10,00 до 20,00 т., вкл. - 105,00 лв./ден;
- над 20,00 до 30,00 т. вкл. - 191,00 лв./ден;
- над 30,00 до 40,00 т. вкл. - 320,00 лв./ ден;
- над 40,00 до 50,00 т. вкл. - 432,00 лв./ден;
- над 50,00 до 60,00 т.вкл. - 576,00 лв./ден;
- над 60,00 т. - 1090,00 лв./ден.

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици:

- от 0,10 до 0,50 т. на ос - 17,00 лв./ден;
- над 0,50 т. до 1,00 т., на ос - 43,00 лв./ден;
- над 1,00 до 1,5 т. на ос - 61,00 лв./ден;
- над 1,50 до 2,00 т. на ос. - 101,00 лв./ден;
- над 2,00 до 3,00 т. на ос - 192,00 лв./ ден;
- над 3,00 до 4,00 т. на ос - 277,00 лв./ден;

- над 4,00 т. на ос - 405,00 лв./ден.

(2) Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината се събират такси, отделно за всеки превишен показател.

(3) За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за тежки или извънгабаритни товари се събират таксите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 без таксите по ал. 1, т. 5.

(4) Извънгабаритните пътни превозни средства могат да се движат на територията на община Долна Митрополия само с разрешително, издадено от Дирекция "Специализирана администрация", съгласувано със съответната служба за контрол при Министерство на вътрешните работи. За издаване на разрешителното се заплаща такса, определена в чл.38а, т.9 от настоящата наредба.

(5) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превода подава 2/два/ броя заявления и документ за платена такса в касата на общината за издаване на разрешителното по ал.4. Разрешителното се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превода.

(6) Дирекция "Специализирана администрация", регистрира подадените заявления и в срок от 3 (три) работни дни издава исканото разрешително или прави мотивиран отказ, като уведомява писмено подателя за това свое решение. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Таксите по ал.1 се заплащат при издаване на разрешителното.

(7) Подадените заявления и издадените разрешения/откази по ал.6 се вписват в специално създаден за целта регистър.

(8) Когато превозът не може да бъде изпълнен в посочения в разрешителното ден, собствениците на извънгабаритни пътни превозни средства или лицата, които извършват превозите, трябва да подадат в дирекция "Специализирана администрация" заявление за промяна деня на разрешителното. Подаването на заявлението и промяната могат да бъдат правени преди определената в разрешителното дата за извършване на превода.

(9) Когато извънгабаритните пътни превозни средства имат обща маса по - голяма от 100 т., или габарити по-големи от: широчина - 4,50 м., или дължина - 30,00 м., собствениците на ППС или лицата, които извършват превода, разработват график за движение, който се съгласува със съответната служба за контрол при МВР.

(10) Когато извънгабаритното пътно превозно средство е с височина над 4,50 м., разрешителното за движение задължително се съгласува с Министерство на транспорта и съобщенията, Национална електрическа компания, Национална компания "БДЖ" и др., чиито интереси могат да бъдат засегнати.

ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ(пром.реш.№525/30.12.2013 г.)

Чл.39. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

Чл.40.(1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на правата и/или услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

- преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- материални, режимни, консултански, включително и разходите за доставки, комунални услуги, инвестиционни разходи, застраховки, пътни, наеми на сгради и оборудване;
- разходи по управление и контрол;

(2) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(3) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и постъпват по бюджета на общината.

Чл.41. (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат :

- обикновена;
- бърза;

- експресна.

(2) (пром.,реш. №100/27.03.2007 г.) Сроковете за извършване на услугите са :

- обикновена — в рамките на 7 работни дни;
- бърза - в рамките на 3 работни дни;
- експресна - в рамките на 1 работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.41 и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната - със 100% увеличение.

Чл.42. Необходими документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.43. При неспазване на сроковете по чл.39 ,размерът на цената на услугата се намалява с 1% на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30% от пълния и размер.

Чл.44. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.45. (пром. реш. № 135 / 24.08.2004 г.;реш.№100/27.03.2008 г.) Определят се следните цени за услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически, юридически лица и едноличните търговци

1. изготвяне на образец УП -2 - 5 лв.
2. изготвяне на Образец 30 - 5 лв.
2. предоставяне на бланки по гражданско състояние - 0.50 лв.
3. попълване на бланки от общински служители - 1 лв.
4. Копирни услуги за физически, юридически лица и еднолични търговци на страница - формат А4.

- Едностранно 0,20 лв.

- Двустранно 0,30 лв.

5. Ползване салоните на територията общината/без институциите на общината/ - на час:

- за организации с идеална цел - 15 лв на час
- за други юридически лица и еднолични търговци - 25 лв. на час
- за политически партии :
 - малки салони - 40 лв.
 - големи салони - 80 лв.

5а. (нова, реш. №548/30.12.2009 г) За ползване на общински помещения от физически лица се заплаща такса в размер на 10 лева на час.

6. Ползване на услуги при провеждане на ритуал по гражданско състояние.

- тържествени ритуали - 20 лв.

- тъжни обреди – 5 лв.

7. За издаване на заверени копия от документи се определя такса в размер на 3 лв.

8. За издаване на удостоверение за регистрация на тютюнопроизводители на основание чл.5, ал.6 от Закона за тютюна и тютюневите изделия и разпределение на квотата - 15.00 лв.

9. Жалба за проверка на обстоятелства относно изземване на земеделска земя на основание чл.34 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - 15.00 лв.

10. Искане за констативен протокол за унищожена реколта - 10.00 лв.

11. (нова, реш.№100/27.03.2008 г) Заверка на декларации за заети площи - 10 лв.

12. (нова, реш.№100/27.03.2008 г)За заверка на анкетна карта за регистрация на земеделски производител - 2 лв.

13. (нова, реш. №100/27.03.2008 г) За издаване на документи, приети от Общинския съвет:

- за устни справки по решенията - безплатно

- за заверено копие от решение на ОбС - 1,50 лв. на страница

- за издаден препис от решение на ОбС - 2,00 лв. на страница

45а. (нов, реш.№100/27.03.2008 г.) (1) (пром.,реш.№548/30.12.2009 г.)За Ползване на кабелно радиоразпространение (радиоточки) собственика заплаща :

- годишна такса за ползване на радиоточка - 6 лв. годишно.

- за излъчване на съобщения - 3 лв.

(2) В тримесечен срок от дата на придобиване на радиоточка, собственика подава декларация в Общината.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на радиоточката, когато тя е придобита след 31 март. За радиоточки, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишният ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл.45б (нов, реш.№311/30.01.09г.) (1) За ползване базата на Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси /ОЦИКДЗИ/ за организирани обучения, курсове, семинари, зелени и бели училища и други подобни мероприятия с учебна цел, на ученици, студенти и възрастни се заплащат следните такси:

в лева

Ползватели	Такса нощувка	Такса храна		Пълен пансион	
		храноден	отделни хранения	до 2 дни	над 2 дни
ученици	7.00	7.00	закуска - 1.00 обяд - 4.00 вечеря - 3.00	13.00	12.00
студенти	8.00	8.00	закуска - 2.00 обяд - 4.00 вечеря - 3.00	15.00	14.00
възрастни	9.00	8.00	закуска - 2.00	16.00	15.00
			обяд - 4.00 вечеря - 3.00		

(2) Учениците от учебните заведения на територията на Община Долна Митрополия не заплащат 50 % от таксата за нощувка.

(3) За ползване на учебна зала се заплаща такса от 20 лева за първия ден, и 50% от първоначалната такса за всеки следващ ден.

(4) Таксите се заплащат предварително, безкасово - по банковата сметка на Община Долна Митрополия.

(5) (нова, реш.№370/30.03.09г.) Възлага на Домашен социален патронаж - Д. Митрополия да подsigурява необходимата храна по предварителна заявка от Управителя на „Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси „

(6) (нова, реш.№370/30.03.09г.) Кметът на общината актуализира на всяко тримесечие бюджета на Домашен социален патронаж - Д. Митрополия със сумата на действително извършения разход за храна на ОЦИКДЗИ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46 За нарушенията извършени по тази наредба нарушителите се наказват съгласно разпоредбите на ЗМДТ или на други нормативни актове.

Чл.47 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.48 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица юридически лица и едноличните търговци, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4 (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 635/20.12.2001 год.

§ 5 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2003г.

§ 6 С приемането на тази наредба се отменят :

1. Решения № 636/ 20.12.2001 г.; № 712/24.04.2002 г.; № 749/04.07.2002 г. на Общински съвет - Долна Митрополия, регламентиращи размера и вида на местните такси.

Наредбата е приета от Общински съвет Долна митрополия на основание чл. 21, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация на заседание, проведено на 20.02.2003 год. с решение № 859 по протокол № 56 от 20.02.2003 г.

Допълнението в чл.18 ал.5 влиза в сила от 01.01.2004 г.

§ 7 .(нов,реш.№656/28.02.2007г) (1) За 2007 г. първата вноска по чл. 17, ал. 1 се внася в срок до 30 април.

(2) На предплатилите за цялата година в срока по ал. 1 се прави отстъпка 5 на сто.

§ 8. (нов,реш.№572/29.01.2010 г.) За 2010 год. първата вноска за Такса битови отпадъци се внася в срок от 1 март до 30 април. На предплатилите пълния размер на данъка в този срок се прави отстъпка 5 на сто.

Преходни и заключителни разпоредби Към Решение №299/28.12.2012 г.

§3. Наредбата влиза в сила от 01.01.2013 год.

§4. За 2013 год. срока за подаване на декларации по чл.16б , ал.2 е до 31.01.2013 год.

Преходни и заключителни разпоредби Към Решение №525/30.12.2013 г.

§5 Наредбата влиза в сила от 1 януари 2014 г.

Преходни и заключителни разпоредби Към Решение №806/29.01.2015 г.

§4 Наредбата влиза в сила от 01.01.2015 г.

Настоящата наредба е променена и допълнена с Реш. № 135/24.08.2004г.; Реш №192/28.12.2004; Реш.№324/31.08.2005; Реш.№426/28.02.2006г.; Реш.№474/31.05.2006г.; Реш.№656/28.02.2007г.; Реш.№741/31.05.2007г.;Реш.№735/29.06.2007г.; Реш.№100/27.03.2008г; Реш.№243/31.10.2008г.; Реш.№311/30.01.09г.; Реш.№370/30.03.09г.; Реш.№548/30.12.09г.; Реш.№572/29.01.10г.; Реш.№815/28.01.2011г.; Реш.№148/31.05.2012г.; Реш.№256/30.10.2012 г.); Реш. №299/28.12.2012г.; Реш.№491/30.09.2013 г.; Реш.№ 525/30.12.2013 г.; Реш.№ 806/29.01.2015 г.; Реш.на Административен съд - Плевен № 462/26.10.2016г., Реш.№354/27.04.2017г., Реш. № 370/29.06.2017 г.; Решение № 313/17.07.2017г. на Административен съд - Плевен.

Председател на ОБС:

/ПЕТЪР ПЕТРОВ/