



**Н А Р Е Д Б А**  
**ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА**  
**В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл.2.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможностите за опазване физическото и психическото му здраве.

**Чл.3.** Настоящата Наредба за приемане на деца в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия обхваща процесите на записване, отписване и преместване на деца от детските градини на територията на община Долна Митрополия.

**Чл.4.** Записването на децата в детските градини на територията на община Долна Митрополия се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

- ✓ близки / роднини
- ✓ приемни семейства

**Чл.5.** Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

**Чл.6.** Записването, отписването и преместването се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование и другите нормативни и поднормативни актове.

**Чл.7.** Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст. / чл.57, ал.1 от ЗПУО /

**Чл.8.** По преценка на родителя и при липса на свободни места в яслена група към детските градини, в които има сформирани такива, както и в детските градини в които няма яслена група, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването. /чл.57, ал.2 от ЗПУО/

**Чл.9.** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование – целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна./чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО/

**Чл.10.** В детските градини могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст, при наличие на достатъчен брой деца за сформирание на група и създадени условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и

обучение по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката /чл.24 от ЗПУО/

**Чл.11.** Децата може да се преместват от една в друга детска градина през цялата учебна година при наличие на свободни места. /чл.58 от ЗПУО/,

**Чл.12.** Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната детска градина.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**Чл.13.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

**Чл.14.** Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини. / чл.60, ал.3 от ЗПУО /

**Чл.15.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия подават заявление /Приложение 1/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

**Чл.16.** Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.17.** В детските градини, молбите/заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

**Чл.18.** Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

**Чл.19.** При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- ✓ попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;
- ✓ постоянен адрес на родителите /настойниците/;
- ✓ телефон за връзка;
- ✓ представят се оригинал и копие на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка и се връща на родителя/настойника, а копието остава в детското заведение.

**Чл.20.** Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.

**Чл.21.** Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

**Чл.22.** При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

**Чл.23.** При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис, с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

**Чл.24.** Ако се установи, че родителят настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.

**Чл.25.** Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:

- ✓ здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- ✓ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
- ✓ изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
- ✓ изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
- ✓ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
- ✓ Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;
- ✓ медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

**Чл.26.** Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

- ✓ От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.
- ✓ Директорът на детската градина (или комисия със заповед на директора на детската градина) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина.
- ✓ До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

**Чл.27.** Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

**Чл.28.** За посещение на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно чл. 22 от РАЗДЕЛ III на Наредбата за ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ.

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ на ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**Чл.29.** Децата в детските градини на територията на община Долна Митрополия се отписват:

- ✓ по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;
- ✓ децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 14 септември в годината на постъпването им в първи клас.

**Чл.30.** Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

### **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ на ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**Чл.31.** Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината.

**Чл.32.** Директорите на детски градини на територията на община Долна Митрополия могат да извършват преместване на деца между детски градини при подадени писмени заявления на родителя/настойника. Преместването се отразява от директорите на детски градини при спазване изискванията на чл.11 от настоящата Наредба.

**Чл.33.**Преместването на децата в друга група на детската градина се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

**Чл.34.** Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

**Чл.35.** По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в яслената група или липса на яслена група към детската градина могат да бъдат преместени и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл.36.** Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение” по образец.

**Чл.37.** (отм. с Реш.№371/29.06.2017г.)

### **Заклучителни разпоредби**

**§1.** Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите.

**§2.** Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия се приема във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (*обн., ДВ, бр.79 от 13.10.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.*)

**§3** Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Долна Митрополия е приета с решение № 194 от Протокол № 17/31.08.2016 г. на Общински съвет – гр. Долна Митрополия и влиза в сила от 01.09.2016г.

**§4** Настоящата наредба е променена с Решение №371/29.06.2017 г.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА .....

град/село .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за прием в детска градина  
на територията на ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ – 20 .... г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник )																							
От: (трите имена)																							
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ..... ул. .... № ..... ж.к. .... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....	Телефон																					
		E-mail (незадължително)	.....@ .....																				
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО																							
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛН Ч	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село .....																							
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ																							
Майка:		Баща:																					
Месторабота:		Месторабота:																					
Длъжност:		Длъжност:																					
Сл. телефон:		Сл. телефон:																					
Брой и име на деца в семейството: /с думи/																							

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община Долна Митрополия.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

**Подаване на заявлението:**

Дата: ..... 20..... г.

Подпис: .....

Час: .....

**Приел заявлението:**

Дата: ..... 20..... г.

Час: .....

.....  
(име, фамилия)

.....  
(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Грите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми

.....  
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ ..... „  
гр./с.....

...

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис/

дата: ..... 20 ..... г.